

RÉGISSEUR – BUREAU DE LA SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES ÉTABLISSEMENTS

Service des ressources matérielles

Poste régulier



« Pour l'équipe du SRM, les individus constituent la plus grande richesse de l'organisation. Joins-toi à nous pour contribuer à la réussite des élèves, dans un quotidien rempli de défis, plaisir, respect et authenticité. »

Philippe Roy, directeur par intérim du Service des ressources matérielles



Nature du travail

Sous l'autorité du coordonnateur responsable du BSPE, le régisseur veille au bon fonctionnement opérationnel du BSPE, en s'assurant de la saine gestion de l'équipe de travail sous sa responsabilité, au traitement des requêtes de services en matière de sécurité des établissements, de répondre aux différentes urgences des établissements et au maintien d'une étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires internes et externes du centre de services scolaire.

L'emploi consiste à exercer des fonctions de gestion des activités administratives, informatiques et manuelles nécessaires au bon fonctionnement du BSPE du Service des ressources matérielles. De façon plus spécifique, la personne choisie devra assumer la responsabilité de gestion des activités de la serrurerie centralisée, de la vidéosurveillance, des équipements de contrôle d'accès, des agents de sécurité et joue un rôle important lors d'un déploiement des mesures d'urgence. Elle veille également au bon fonctionnement des divers systèmes de sécurité, à la disponibilité du matériel, au suivi des contrats pertinents et à la protection des biens, de personnes et des immeubles.

Qualifications requises

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme universitaire d'une durée minimale de trois ans ou occuper un poste d'emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de premier cycle, dans un Centre de services scolaire;
- Six années d'expérience pertinente, notamment, en administration, et posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans un poste de gestion;
- Le fait de posséder un diplôme universitaire de deuxième cycle et de l'expérience en administration ou gestion des ressources matérielles constitue un atout;
- Réussite à un test de français écrit.

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

De 72 911\$ à 97 212\$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 17 septembre 2023 à 23h59, en indiquant le numéro de concours C-23-24-07**, à Mme Tatiana Raissa Niriana, secrétaire de gestion à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec



[Voir l'offre complète](#)