OFFRE D'EMPLOI

PROJET SPÉCIFIQUE: EP2324-058

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

Projet particulier démarche TÉVA (durée 1 an) - Services éducatifs secteur adultes

35 HEURES / SEMAINE

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Avec NOUS,

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée.
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes.
- Vous serez amenés à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation.
- Vous prendrez part à l'implantation de nouveaux projets dans un milieu de vie urbain, facilement accessible et bien situé.
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis.
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent, en pleine croissance, ayant un parc immobilier de plus de 120 bâtiments d'une valeur de près de 2 milliards de dollars.
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.

VOTRE MISSION

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à la thématique particulière de la démarche TÉVA Transition école vie active et par le fait même d'établir et de créer des liens entre le secteur des jeunes et des adultes, ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires touchés par cette démarche. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec la thématique en faisant appel aux ressources internes et externes du centre de services scolaire de Laval.

RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR…

- Analyser la situation unique des élèves en prenant compte de leurs besoins et de leurs capacités;
- Travailler en étroite collaboration avec divers partenaires et créer de nouveaux partenariats;
- Prendre appui sur une vision systémique des facteurs personnelles, familiaux, sociaux et scolaires de la situation afin de trouver les solutions adéquates pour l'élève;
- Supporter les équipes des écoles et des centres et travailler en étroite collaboration avec eux dans le suivi des élèves;
- Supporter les élèves ayant des problèmes de natures diverses et/ou besoins particuliers et faciliter leur intégration;
- Faciliter le contact entre tous les intervenants internes et externes pour assurer un filet de sécurité autour des élèves;
- Participer activement aux rencontres de concertation avec les différents intervenants;
- Maîtriser le plan de transition informatisé;
- Accompagner les élèves en vue de l'obtention d'une première qualification;
- Maîtriser les différents parcours et travailler en collaboration avec les conseillers en orientation et les conseillers en formation;

- Rechercher, analyser et développer des activités (ex. : Sensibilisation, informations et formations);
- Planifier, coordonner et animer le plan d'action établi avec l'équipe de gestion;
- Réaliser, publiciser, mettre à jour et évaluer le plan stratégique concernant la TEVA avec ses partenaires internes et externes;
- Assister les équipes des différents milieux dans le processus de concertation permettant la réalisation de la démarche TÉVA via le plan d'intervention et le plan de transition informatisé.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter les détails du poste, cliquez ici et référez-vous à la page 2 du plan de classification du personnel professionnel.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

- Participer à divers comités tant à l'interne qu'à l'externe auprès de nos divers partenaires et faire les comptes-rendus;
- Soutenir l'implantation de la démarche TÉVA dans les milieux et assurer une veille quant aux étapes de sa réalisation;
- Démontrer une aisance à collaborer étroitement avec divers partenaires;
- Être en mesure de se déplacer facilement sur le territoire lavallois;
- Avoir une vision inclusive de l'éducation (élèves en difficulté, allophonie, défavorisation, etc.);
- Démontrer un intérêt marqué pour la recherche et le développement en lien avec les transitions scolaires;
- Bonne capacité à rédiger des procédures.

TRAITEMENT : Échelle salariale de **49 456$ à 87 626$ par année**
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.
Selon la scolarité et l'expérience

LIEU DE TRAVAIL : **Centre administratif**
Services éducatifs adultes
955, Boul. Saint-Martin Ouest
Laval (QC) H7S 1M5

DIRECTION ACTUELLE : Madame Louise Lacoste

DATE EFFECTIVE : Dès que possible

POURQUOI NOUS CHOISIR…

- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!)
- 19 journées fériées incluant la période des Fêtes
- Plusieurs congés spéciaux payés
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.)
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé
- Possibilités d'avancement remarquables
- Plusieurs autres avantages (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit)
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio (séances d'entraînement en direct ou préenregistrées!)

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : Recrutement (vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler**. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.