



Analyste d'affaires - Technologies de l'information (TI)

N° de concours : 2324-PR-008 | N° de poste : 501-205-01

Service: Service des ressources numériques informatiques et didactiques

Statut : Personne professionnelle régulière à temps complet

Supérieure immédiate : Cathie Dugas

Ancienne titulaire : Julie Lévesque

Période : Dès que possible;

Salaire : Salaire entre 48 689\$ et 83 462\$ par année;

Horaire : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de l'analyste d'affaires TI est de concevoir et implanter des projets TI. La personne rédige les cahiers des charges, conseille la direction et s'assure de la faisabilité des solutions proposées ayant trait, entre autres, aux besoins d'outils technologiques liés à la planification stratégique de l'organisation et aux traitements de l'information. L'analyste agit à titre de chargé des projets sous sa responsabilité.

À ce titre, la personne valide la planification complète du projet et s'assure du suivi auprès des équipes concernées (interne et externe). Il supervise le développement et s'assure de l'implantation des outils informatiques (systèmes d'information, sites web, programmes, applications informatiques, progiciels) et du maintien et de l'évolution de ceux-ci.

Principales tâches et activités

Développer et implanter des programmes et des outils informatiques (systèmes d'information, sites web, programmes et applications informatiques, progiciels) et faire leur mise à jour; faire des recommandations en vue d'apporter une solution aux besoins d'affaires identifiés :

Recueillir et analyser les besoins d'affaires et les traduire en spécifications fonctionnelles :

- Agir à titre de chargé de projet et/ou conseiller à différentes étapes d'un projet de développement;
- Évaluer la faisabilité des développements et des modifications nécessaires et recommander une solution technologique tenant compte des besoins des usagers, des objectifs, des contraintes structurelles, temporelles et des configurations disponibles en cohérence avec les orientations technologiques du service;
- Rédiger la documentation technique en lien avec les projets de développement;
- Identifier les travaux à réaliser et les ressources nécessaires et faire le suivi de la

planification globale du projet;

- Collaborer avec les équipes de production pour développer des processus intégrés et des solutions technologiques.

Analyser les demandes de changements, évaluer les impacts et réaliser ou superviser les changements à apporter :

- Identifier et communiquer les problèmes techniques, procédures et solutions;
- Identifier les besoins financiers des projets et en assurer le suivi dans le respect des échéances, des budgets et des livrables;
- Effectuer différents tests de contrôle de la qualité sur les environnements développés;
- Réaliser les changements à apporter.

Rédiger la documentation technique et diffuser les rapports de suivis de projet à la direction :

- Rédiger les analyses fonctionnelles en tenant compte des besoins des usagers;
- Fournir les renseignements nécessaires permettant de compléter la rédaction des cahiers de charges, des appels d'offres, des contrats et/ou des ententes types pour les projets sous sa responsabilité;
- Participer aux rencontres de suivi de projet, rédiger et diffuser les comptes rendus.

Informier et former le personnel concerné sur l'utilisation des outils technologiques :

- Organiser des sessions d'information et de formation auprès des usagers des environnements sous sa responsabilité.

Superviser le développement et implanter des programmes et des outils informatiques (systèmes d'information, sites web, programmes et applications informatiques, progiciels) et faire leur mise à jour, faire des recommandations en vue d'apporter une solution aux besoins d'affaires identifiées :

- Agir à titre de responsable de projets de développement TI : Superviser la programmation, valider et effectuer le contrôle de la qualité des livrables reçus, superviser les modifications et en assurer la pérennité dans le respect des standards, des normes et des procédures en vigueur;
- Participer à la sélection des fournisseurs de service et superviser leur travail au regard des exigences du contrat ou de l'entente;
- Agir à titre d'expert conseil pour l'utilisation de logiciels à l'interne;
- Apporter des solutions aux problèmes informatiques, anticiper les besoins et les problèmes dans le respect des orientations technologiques retenues par le service;
- Communiquer efficacement les contraintes et exigences stratégiques et techniques aux équipes.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié en informatique, en gestion de projets ou en analyse d'affaires.

Expériences

- Posséder une expérience pratique pertinente à titre d'analyse d'affaires pour des projets web, en développement et/ou en production de projets technologiques;
- Avoir œuvré dans des projets impliquant un environnement multiplateforme utilisant des technologies client/serveur et Web transactionnel.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit;
- Connaître les bonnes pratiques de programmation en HTML, en CSS, en JavaScript, en PHP;
- Connaître les bases de données et les systèmes de gestion des bases de données;
- Connaître les logiciels Word, Excel et les outils informatiques de gestion de projets (Ex. MS Project, Redmine, etc.), Office 365;
- Connaître les règles et standards d'accessibilité du Web.

Atouts

- Intérêt marqué pour les nouvelles technologies;
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu (Drupal, WordPress);
- Détenir une formation en gestion de projet;
- Connaître le réseau collégial.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2324-PR-008** avant 16 h 30, le **7 septembre 2023**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

