



Chercheur.euse¹

N° de concours : 2324-PT-001 | | N° de poste : 614-219-12-CP

Service: Centre d'études des procédés chimiques du Québec (CÉPROCQ)

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps complet

Supérieur immédiat : Yacine Boumghar

Période : Dès que possible, jusqu'au 30 juin 2024*;

Salaire : 50 150\$ à 92 027\$ par année;

Horaire : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30;

Lieu de travail : 6220, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Bref descriptif du CÉPROCQ

Le Centre d'Études des Procédés Chimiques du Québec (CÉPROCQ) du Collège de Maisonneuve est un centre collégial de transfert technologique (CCTT) dans le domaine du génie chimique. Il a pour mandat, en partenariat avec différents milieux (entreprises, organismes communautaires, organisations publiques et parapubliques, etc.), de favoriser l'essor et la compétitivité des petites et moyennes entreprises œuvrant dans le domaine des procédés chimiques verts, de la bio-économie et du développement durable.

Fonctions

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique - chercheur comportent plus spécifiquement des fonctions relatives aux différents processus de développement et d'élaboration d'un projet de recherche appliquée et de soutien à l'innovation afin de répondre à différents besoins du Collège ou d'organisations externes.

Ils comportent également des fonctions relatives à la conduite et la mise en œuvre de projets de recherche appliquée et de soutien à l'innovation.

Ils comportent, enfin, des fonctions relatives au transfert de connaissances auprès des différents milieux concernés.

¹ La personne aura le statut de conseiller.ère pédagogique dans le plan de classification du personnel professionnel.

Principales tâches et activités

Conduire, organiser, coordonner et effectuer les opérations nécessaires à la réalisation des projets de recherche appliquée, de soutien à l'innovation au profit des entreprises et des organisations :

- Élaborer les protocoles de recherche et autres documents;
- Planifier et superviser le travail des techniciens de laboratoire et des stagiaires;
- Participer, en collaboration avec les techniciens, à la gestion des équipements spécialisés;
- Conduire les opérations liées à la collecte de données, à la phase d'idéation ou toutes autres opérations nécessaires à la réalisation des projets de recherche appliquée et de soutien à l'innovation;
- Communiquer et rendre compte de l'avancement du projet auprès de la direction et éventuellement d'autres instances (partenaires, bailleurs de fonds, etc.);
- S'assurer du respect des offres de service et des devis et ce, dans les délais prescrits;
- Recueillir, organiser et analyser les données, en tirer des conclusions et formuler des recommandations selon les résultats obtenus et assurer le suivi de leur implantation auprès des partenaires, si nécessaire;
- Communiquer les conclusions et recommandations aux partenaires et, au besoin, assurer le suivi de leur implantation;
- Rédiger des rapports (partenaires et bailleurs de fonds), des publications scientifiques (articles scientifiques et autres) ou des documents de transfert de connaissances;
- Mener des activités de veille scientifique et technologique pour favoriser les approches novatrices et les phases d'idéation.

Réaliser les opérations financières et administratives requises au bon déroulement du projet :

- Effectuer le suivi administratif, éthique et budgétaire des projets en collaboration avec la direction;
- Participer au recrutement et encadrer les techniciens et les stagiaires;
- Soutenir la direction dans le recrutement de personnel scientifique et technique;
- Agir comme personne-ressource auprès de la direction dans le choix des équipements à acquérir.

Réaliser à la prospection, démarchage et recherche de nouveaux projets et subventions :

- Prospector et établir des partenariats avec des organisations du milieu de la recherche, du transfert;
- Identifier des opportunités d'affaires et solliciter les partenaires selon les champs d'expertise du CCTT, les subventions disponibles et les besoins des partenaires et en assurer un suivi;
- Rechercher et déposer des demandes visant l'obtention des financements pour la mise en œuvre de projets de recherche appliquée, de soutien technique, d'accompagnement vers l'innovation et de transfert selon les spécialisations des bailleurs de fonds ou des commanditaires;
- Atteindre les cibles fixées annuellement en termes de subventions et de contrats (bailleurs de fonds gouvernementaux ou clients);
- Identifier les opportunités et développer des projets collaboratifs au sein des regroupements stratégiques et des consortiums de recherche en lien avec les expertises du centre;
- Réaliser les activités promotionnelles et de diffusion du CCTT, faire des présentations et participer à des activités de réseautage en lien avec le mandat du CCTT;
- Participer au développement de matériel promotionnel (dépliants, site internet, etc);
- Au besoin, rédiger des documents de diffusion scientifique et non scientifique portant sur les travaux de recherche ou des sujets connexes du CCTT.

Tâches diverses :

Favoriser le transfert des résultats des recherches aux étudiants et aux enseignants du Collège, dans le respect des éléments de confidentialité.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en génie chimique ou un diplôme ou une attestation d'études, dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expériences

- Détenir au moins cinq (5) année d'expérience en recherche;
- Connaissances prouvées de l'écosystème de recherche;
- Capacité de diriger une équipe de recherche;
- Expérience en recherche appliquée.

Exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Connaître la langue anglaise : capacité de communiquer oralement avec des partenaires, lire et interpréter des documents scientifiques;
- Maîtriser les logiciels Word, Power Point et Excel. La personne doit réussir les tests de Word et d'Excel.

*ou jusqu'à ce que nous mettions fin à cet engagement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro 2324-PT-001 avant 16 h 30, le 30 août 2023, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

