



Technicien.enne en informatique, classe principale

No de concours : 2324-ST-022 | No de poste : 505-402-08

Service : Informatique

Statut : Personne salariée remplaçante à temps complet

Supérieure immédiate : Lila Ouchia

Titulaire : Marc Beaudoin

Période : Dès que possible, pour une période indéterminée *;

Salaire : 24.78 \$ à 35.67 \$ l'heure selon la scolarité et l'expérience;

Horaire : Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00;

Lieu de travail : 3800, Sherbrooke Est, Montréal.

Le titulaire peut être appelé à travailler dans les autres sites du Collège.

Fonctions

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications.

Principales tâches et activités

Agir à titre d'expert comme personne ressource et maître d'œuvre pour toute demande de service et de support et ce en assurant la gestion, le fonctionnement, l'entretien et les mises à jour des systèmes et environnements suivants :

- Système Center Configuration Manager 'SCCM' (Gestion centralisée des appareils, déploiement d'images par le réseau, gestion et déploiement des mises à jour et correctif, inventaire du parc informatique, etc) et ce en tant que membre de l'équipe projet;
- Plateforme Microsoft Office 365;
- Plateforme 'Adobe CC';
- Plateforme Antidote de Druide;
- Tout autre système infonuagique à être déployé au Collège dans le futur.

Administrer, entretenir et assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique physique et logicielle du collège :

- Faire la planification et la conception de l'architecture des infrastructures du collège dans un secteur déterminé;
- Faire l'installation et la configuration des équipements d'infrastructure du collège;
- Entretenir, réparer et modifier au besoin les équipements d'infrastructure;
- Détecter les problèmes de performance des infrastructures et faire les recommandations nécessaires pour améliorer leur fonctionnement;
- Mettre en place des serveurs physiques ou virtuels dans l'infrastructure;
- Créer des scripts et des outils de gestion d'équipements réseau, de serveurs et d'ordinateurs;
- Faire la gestion des codes utilisateurs et des droits d'accès;
- Assister et supporter les autres techniciens en informatique au besoin;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs au besoin;
- Collaborer à l'analyse des besoins pour l'achat d'équipement et de logiciels et faire des recommandations; au besoin, contribuer à l'élaboration des appels d'offre;
- S'assurer de l'application des politiques d'utilisation des appareils et de la gestion du réseau;
- Rédiger la documentation technique et la maintenir à jour;
- Gérer des projets techniques.

Répondre aux requêtes des usagers en matière d'informatique :

- Effectuer les différentes opérations afin de répondre aux requêtes de service des usagers du réseau informatique du collège, notamment :
 - Vérifier les requêtes en attente de réponse et les prendre en charge en fonction de son expertise;
 - Évaluer le besoin ou le problème à résoudre de l'utilisateur;

- Effectuer les interventions nécessaires pour répondre au besoin ou appliquer les solutions requises au problème.
- S'assurer de la satisfaction de l'utilisateur et faire les suivis requis au besoin.

Accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Expérience

Détenir quatre (4) années ou plus d'expérience en gestion de réseaux informatique et d'entretien d'infrastructures d'envergure.

Autres exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test;
- Maîtrise des divers équipements et logiciels d'entretien d'infrastructure réseau et expertise dans le déploiement et la gestion de serveurs, dans un environnement de virtualisation. La personne doit réussir le test de connaissance;
- Maîtrise de la gestion centralisée via 'SCCM', de la création et déploiement de 'Packages';
- Maîtrise des scripts PowerShell;
- Maîtrise des solutions infonuagiques comme Microsoft 365 et Adobe CC;
- Bonnes capacités de rédaction et communication écrite;
- Sens de l'autonomie et des responsabilités.

*ou jusqu'au retour de la titulaire ou jusqu'à ce que nous mettions fin à ce remplacement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2324-ST-022** avant 16 h 30, le **30 août 2023**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

