



Technicien.enne en travaux pratiques - Cinéma

N° de concours : 2324-ST-019 | N° de poste: 835-404-04

Service: Direction des études

Statut : Personne salariée occasionnelle à temps partiel

Supérieure immédiate : Marie-Josée Delorme

Titulaire : Raymonde Bergeron

Période : Dès que possible, jusqu'au 22 décembre 2023 *;

Salaire : De 24,21 \$ à 32,32 \$ l'heure;

Horaire : Du lundi au vendredi de 9h à 17h;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement.

Principales tâches et activités

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires et s'assurer de la fonctionnalité, entre autres, des équipements, des accessoires et des postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des protocoles;
- Fournir un soutien aux étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignants. Assurer une surveillance et la sécurité des lieux lors de laboratoires libres;
- Agir auprès des étudiants à titre de démonstrateur (effectue les manipulations), de répétiteur (reprend, si nécessaire, les explications à l'égard des manipulations) et de moniteur (accompagne lors des manipulations), selon les besoins;
- Veiller au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement, et s'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation, de la manutention et de l'entreposage;
- Participer aux choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques. La personne peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux protocoles;
- Effectuer l'inspection, le calibrage et l'entretien correctif et préventif, c'est-à-dire vérifier périodiquement le bon fonctionnement des équipements et si requis, procéder aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité en tout temps;
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences;
- Prendre part aux activités du département au besoin, notamment en assistant aux réunions départementales et en collaborant à la préparation des calendriers des laboratoires en fonctions des demandes du département;

- Assurer le prêt du matériel, sa récupération et la tenue des registres afférents. S'assurer du bon fonctionnement du matériel au moment du prêt et du retour du matériel. Voir aux ajustements et aux réparations du matériel utilisé;
- Organiser au besoin le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont la personne est responsable et initier au travail ce personnel;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Garder ses connaissances à jour en suivant la formation requise par rapport aux divers équipements, logiciels, contaminants, méthodes de travail, etc.

Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation en audiovisuel notamment en technologie de l'électronique avec option audiovisuel ou en art et technologie des médias, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue.

Exigences

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test;
- Connaître les logiciels Word et Excel. La personne doit réussir les tests informatiques.
- Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais;
- Habilités techniques, de niveau avancé, dans l'ajustement et l'utilisation des équipements;
- Logiciels en fonction du champ de spécialisation (périphériques et de montage);
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe et habiletés de relations interpersonnelles.

Atouts

- Détenir deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaissance d'un environnement.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

* jusqu'au retour de la titulaire ou jusqu'à ce que nous mettions fin à ce remplacement.

COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées doivent postuler sur l'affichage numéro **2324-ST-019** avant 16 h 30, le **28 août 2023**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

200 000 PI² POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

