

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION - 2e concours

Un cégep de tête, de cœur et plus grand que nature

Nos 3 campus sont nichés dans la magnifique région des Laurentides. Nous y cultivons un milieu qui valorise l'expertise et les habiletés interpersonnelles au service du succès de nos étudiants. Joignez un milieu de vie innovateur où l'effervescence des idées est encouragée.

Responsabilités

L'emploi de conseiller ou conseillère d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès de l'étudiante ou l'étudiant dans le choix d'un profil de formation qui lui convient, compte tenu de ses caractéristiques individuelles et selon l'orientation choisie pour son cheminement scolaire et sa carrière professionnelle.

La personne retenue sera appelée à intervenir auprès de la population étudiante, mais plus spécifiquement auprès des étudiantes et étudiants en situation de handicap.

Principaux défis

- Effectue des tâches relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs et des politiques du Service d'orientation en tenant compte du plan de réussite du Collège et est chargé de l'application de ces politiques;
- Conseille les étudiantes et étudiants à l'égard de leur choix vocationnel en fonction des différents facteurs de réalité;
- Évalue les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counseling individuel et de groupe;
- Participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- Conseille également les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés existants pour les différents programmes de formation technique;
- Prépare et maintient à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence;
- Peut être appelé(e) à voir à l'organisation et à la réalisation d'activités telles que colloques, journées d'étude et visites industrielles;
- Peut être appelé(e) à entretenir des relations constantes avec les représentants du marché du travail, les administrateurs, le personnel enseignant et les autres institutions impliquées dans l'orientation des étudiants, en collaboration avec les autres personnes intervenantes concernées;
- Peut être appelé(e) à développer et réaliser, dans le cadre du plan de réussite du Collège, des activités favorisant la réussite, la diplomation et le cheminement personnel des étudiantes et étudiants;
- Contribue à identifier des milieux de stage destinés aux étudiantes et étudiants en situation de handicap.

Ce défi est pour vous si :

- Sensibilité à l'égard des problèmes rencontrés par les étudiants et étudiantes en situation de handicap;
- Excellentes habiletés de relation interpersonnelle, grande capacité d'écoute;
- Rigueur constante dans l'ensemble des tâches;
- Grand souci du service à l'étudiante et l'étudiant;
- Bonne capacité de travailler en équipe;
- Être en mesure de composer avec plusieurs dossiers à la fois et à travailler sous pression;
- Adopté des attitudes et des pratiques propres à l'intervention auprès des étudiantes et étudiants en situation de handicap;
- Capacité à répondre adéquatement et dans les meilleurs délais aux besoins des étudiantes et étudiants;
- Capacité à ajuster la réalisation de ses tâches aux exigences du poste et aux variations des situations;
- Rigueur, initiative et autonomie.

Votre parcours professionnel comprend :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et un diplôme universitaire de deuxième cycle en orientation et counseling;
- Détenir le permis de conseiller ou conseillère d'orientation délivré par l'Ordre des conseillers et conseillère d'orientation du Québec;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Expérience professionnelle auprès d'étudiantes et d'étudiants de niveau collégial;
- Expérience auprès d'étudiantes et d'étudiants en situation de handicap ;
- Maîtrise de la suite Office;
- Très bonne maîtrise de la langue française (à l'oral et à l'écrit);
- Connaissance d'un logiciel de gestion pédagogique (CLARA), un atout.

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Service/département

Service de soutien à
l'apprentissage et à l'intégration

Statut

Remplacement à temps complet

No de concours

P1723-CO_01277

Supérieure

Véronique Allard, coordonnatrice

Classe/salaire

45 456\$ à 87 626\$ selon les
qualifications et l'expérience

Horaire

Lundi au vendredi de 8h30 h à
16 h30

Entrée en fonction

Dès que possible, jusqu'au plus
tard le 30 juin 2024

Tests requis

Français - 10 fautes et moins
Psychométrique

Dépôt des candidatures Du

23 août au 4 septembre à 16 h
pour compléter [votre profil de
candidature](#).

Seules les personnes invitées en
entrevue seront contactées.



Le Cégep de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande.