

*Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 300 personnes à son emploi.*

*Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

## Conseiller(ère) en formation, formation continue et services aux entreprises.

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) en formation (app. interne : conseiller(ère) pédagogique)
<b>Numéro de référence</b>	23-P-28
<b>Direction</b>	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
<b>Service</b>	Formation continue et services aux entreprises

### AFFICHAGE

<b>Début d'affichage</b>	2023-08-24
<b>Fin d'affichage</b>	2023-09-06, 16 h 30

**Description du poste** Sous la supervision de Mélanie Bergeron, directrice adjointe à la Direction de la formation continue et des services aux entreprises, les emplois de conseiller ou conseillère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de démarchage, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, de formateurs externes, des autres personnes intervenantes du Cégep, et surtout des clients externes (individus adultes ou entreprises) relativement au développement de formation créditée ou non créditée, ou formation sur mesure ainsi qu'aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Effectuer une veille stratégique et analyser les tendances du marché des affaires. Définir l'écosystème du secteur et identifier les partenaires clés à démarcher ou à consolider.
- Identifier les activités pertinentes au développement des affaires et y participer.
- Effectuer du démarchage auprès des entreprises et organismes en vue d'analyser leurs besoins de formation et leur proposer des solutions de formation répondant à leurs besoins et enjeux.
- Assurer le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue et de formation sur mesure auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu et définir les stratégies et les modes de formation appropriés.
  - Planifier les activités, assurer le suivi et participer à l'élaboration de budget, soumettre des rapports périodiques et des recommandations.
  - S'impliquer dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours inhérents à la formation en présentiel, hybride et à distance.
- Explorer les différents modes de financement des activités de formation, notamment les subventions et les différents programmes gouvernementaux.
- Élaborer des offres de services et négocier des contrats tout en s'assurant de leur rentabilité.
- Participer aux étapes de création, de développement et de suivi des diverses formations.
- Participer à la sélection du personnel requis.
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

#### EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- Habiletés en gestion de projets
- Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.
- Excellente capacité d'innovation et de créativité, du travail d'équipe et d'animation de rencontres.
- Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son

ouverture d'esprit.

- Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.
- Autonomie professionnelle.
- Être capable d'œuvrer dans un environnement où l'atteinte des résultats et de l'autofinancement sont recherchés.
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.
- Compétences en conception et évaluation de programmes d'études seraient un atout.
- Expérience dans le domaine du développement des affaires ou du développement de partenariat ou en gestion de projet serait un atout.

Une bonne connaissance des besoins de développement de compétences des entreprises et des industries en aéronautique, en robotique ou TI serait un atout.

Langues : français parlé et écrit, connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

#### Test requis

Français écrit

#### Présentation de candidature

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre Curriculum vitae et l'adresser à la Direction des ressources humaines.

**POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :** <http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

#### Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

### DÉTAILS DU POSTE

#### Nom du supérieur immédiat

Mélanie Bergeron

#### Lieu de travail

Le lieu principal de travail est à l'École nationale d'aérotechnique, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler au campus Longueuil. Pour une durée indéterminée, la personne embauchée pourrait exercer ses fonctions dans un contexte de télétravail.

#### Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être adapté aux besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h.

#### Statut de l'emploi

Professionnel régulier, à temps complet.

#### Échelle salariale

Traitement annuel de 50 150 \$ à 92 027 \$