



OFFRE D'EMPLOI

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 31 août 2023** à :

Yolande Paré, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION - VOLET GESTION ACADEMIQUE

CONCOURS 2023-86

Date : 21/08/2023

L'Unité d'enseignement et de recherche (UER) en sciences de la gestion de l'UQAT offre des formations branchées sur les réalités du marché et reconnues dans le milieu. Grâce à la qualité de l'enseignement livré par un corps professoral qualifié et disponible, les personnes étudiantes en sciences de la gestion peuvent avoir l'assurance d'une carrière prometteuse et stimulante!

▼ Votre rôle

Soutenir le parcours académique des étudiantes et étudiants et contribuer au bon fonctionnement administratif de l'Unité d'enseignement et de recherche (UER) en sciences de la gestion.

Vos responsabilités

- Effectuer divers travaux techniques à caractère administratif visant à prévoir, contrôler et à assurer les services nécessaires à la bonne marche des opérations courantes du département;
- Coordonner le bon fonctionnement d'activités relatives aux dossiers des personnes étudiantes;
- Assurer la conformité des cheminement académiques des étudiantes et étudiants et déterminer les cheminement particuliers en collaboration avec la personne responsable de programme et en assurer le suivi;
- Recommander les personnes finissantes probables et assurer la mise à jour des dossiers dans le système informatique de gestion des dossiers étudiants;
- S'assurer du traitement des demandes de cours en supervision pour tous les cycles, générer les activités, inscrire les personnes étudiantes, transmettre les formulaires à la personne responsable pour le suivi des ressources;
- Analyser des demandes de reconnaissance des acquis et baccalauréat par cumul de certificat et en effectuer la recommandation auprès du Bureau du registraire;
- Effectuer le suivi des inscriptions et des dossiers des étudiantes et étudiants ayant une moyenne cumulative faible;
- Participer au développement et à l'implantation des procédures relatives aux études;
- Recueillir, analyser et préparer des données, des rapports, des listes et des statistiques;
- Informer la personne concernée des problèmes qui nuisent à la bonne marche des études, identifier les causes et suggérer des recommandations.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un programme technique pertinent, notamment en techniques de comptabilité et de gestion ou techniques administratives ou certificat en administration des affaires;
- Trois (3) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Office.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none">• Contrat de 12 mois (possibilité de renouvellement et/ou régularisation)• 35 heures / semaine	Entre 23,96 \$ et 35,92 \$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Septembre 2023

▼ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT