



**Technicien(ne) en travaux pratiques
en soins infirmiers
Remplacement à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en travaux pratiques en soins infirmiers
- > **DIRECTION** : Direction de la formation continue et aux entreprises (DFCE)
- > **NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE** : Laura Sauvaget

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la directrice adjointe aux programmes crédités de la Direction de la formation continue et aux entreprises (DFCE), le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoire, de stage, ou d'ateliers et, selon les besoins, accomplit des fonctions de démonstrateur, de moniteur, d'instructeur et de répétiteur ;
- Participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire ;
- Procède au montage des appareils et des instruments de laboratoire et prépare le matériel exigé pour les séances de laboratoire, d'atelier ou de stage ;
- S'assure du bon fonctionnement des équipements, ainsi que de leur utilisation de façon rationnelle, et les adapte à des besoins spécifiques ;
- Fait le calibrage, l'entretien et les réparations des appareils et de certains instruments et outils électromécaniques de laboratoire ;
- Tient l'inventaire et voit à l'approvisionnement et acquisition du matériel ;
- Peut être appelé à initier des techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail de personnel de soutien, notamment d'appariteurs, dans les tâches relatives à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont il est responsable ;

Accomplit, au besoin, toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Avoir réussi le cours « Examen physique », 45 heures ;
- Excellente capacité d'adaptation et du sens du service à la clientèle ;
- Bonne connaissance du français oral et écrit ;
- Être membre en règle de l'O.I.I.Q. (un atout).

TESTS REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test écrit de connaissances techniques en soins infirmiers aux personnes candidates.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Place Dupuis, 800 boul. de Maisonneuve Est, 2e étage, Montréal, H2L 4M8
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Remplacement à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures par semaine. Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h.
L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 8 h et 18 h.
L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session.
- > **DÉBUT D’AFFICHAGE** : Le 24 août 2023
- > **FIN D’AFFICHAGE** : Le 30 août 2023 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 24,21 \$ à 32,32 \$
- > **NOM DE LA TITULAIRE** : Lisandra Salguero Sandoval
- > **DURÉE DU REMPLACEMENT** : Indéterminée ou jusqu’au retour de la titulaire (retour prévu en septembre 2024).

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants :
GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu’avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l’interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l’onglet Carrières au CVM puis l’onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l’externe

Rendez-vous à l’adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d’accès à l’égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.