



# Technicien(ne) en travaux pratiques, SOINS INFIRMIERS Direction des études

## CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, piscine, aréna)

## LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier

Vous avez envie d'**un poste rempli de sens et de défis**? Rejoignez notre équipe!

Quelques attributions caractéristiques, plus spécifiquement, mais non limitatives :

- Fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur. L'employé assiste le personnel enseignant dans l'encadrement des méthodes de soins en cours et fournit un soutien aux étudiants lors des sessions de pratiques libres ;
- Exerce des fonctions de soutien à l'enseignement, de supervision de pratiques de méthodes de soins ou d'opérations liées à l'aire de simulations en soins infirmiers ;
- Planifie, prépare et organise matériellement les laboratoires pratiques et l'aire de simulations et vérifie leur fonctionnalité ;
- Organise des groupes de pratique pour les étudiants ;
- Participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assurent le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adaptent à des besoins spécifiques. L'employé effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. L'employé s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Voit, selon les normes, à l'identification, à l'utilisation, à l'entreposage et à l'élimination des produits dangereux ;
- Participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ;
- Peut effectuer le suivi du budget alloué à son secteur ;

- Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel ;
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, vous accomplirez toute autre tâche connexe.

## LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

### Scolarité et expérience:

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en soins infirmiers, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Membre en règle de l'ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ)

### Autres exigences :

- Connaissance pratique des différents équipements de laboratoire;
- Bonne connaissance du français, à l'oral et à l'écrit (les candidates et candidats devront réussir un test de français);
- Aptitudes en relation interpersonnelle et au travail d'équipe;
- Efforts physiques requis selon le travail exigé;

## CONDITIONS

Personnel professionnel

Salaire : **21.21 \$ et 32.32 \$** de l'heure (selon la scolarité et l'expérience)

**Lieu de travail :** Montréal

**Horaire :** Du lundi au vendredi  
(horaire couvrant les activités pédagogiques du Collège  
entre 8h et 18h pour un maximum de 35h/semaine)

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Statut :** Poste régulier, à temps complet

**Service :** Direction des études

**Supérieure :** Monsieur Patrick Gouin

**Prédécesseur :** Madame Lyne L'Écuyer

## NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

**Dates d'affichage :** du 23 août au 6 septembre 2023

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 6 septembre 2023 : [resshum04@cegepsl.qc.ca](mailto:resshum04@cegepsl.qc.ca) – Concours **H23-S-20**

**Note :** Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré-qualifiée.

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.*

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !

