



POSTE:	SECRÉTAIRE
SERVICE:	SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE
SALAIRE :	DE 22,18\$ À 24,13\$ DE L'HEURE SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N°:	SECSTUDSERV2308-01
LIEU DE TRAVAIL:	STE-ANNE-DE-BELLEVUE
STATUT:	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION:	SEPTEMBRE 2023

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Relevant du Directeur adjoint des Services aux étudiants et d'autres personnes désignées par le directeur, cet employé participe à l'organisation et à l'exécution de toutes les tâches de secrétariat requises pour le bon fonctionnement du service.

- Traitement de texte et dactylographie de documents et de correspondance, rédaction et dactylographie de lettres courantes ;
- Tenue de dossiers pour les documents et la correspondance reliée à l'administration du service ;
- Réception, distribution du courrier et photocopie ;
- Réservations et préparatifs de voyage ;
- Autres tâches au besoin.

QUALIFICATIONS :

Secondaire V ou équivalent.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues utilisées à Kativik Ilisarniliriniq (inuktitut, français, anglais);
- Capable de taper correctement en écriture syllabique et en anglais/français;
- Connaissance approfondie des logiciels de bureautique : MS Word, Excel et Filemaker Pro sur plate-forme Macintosh est un atout;
- Connaissance du milieu économique et social de la région de Montréal;
- Connaissance de la culture des Inuit et du style de vie typique au Nunavik;
- Un permis de conduire valide est un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, 35 h/semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective des employés de soutien de l'AENQ, ce poste appartient au corps d'emploi 4113: de 22,18\$ à 24,13\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : <ul style="list-style-type: none">• 20 jours de vacances annuelles• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes• Stationnement gratuit• Programme d'aide aux employés et à leur famille• Possibilités de progression de carrière• Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'appllicable, à d'autres avantages sociaux tels que : <ul style="list-style-type: none">• Horaire d'été• Prime nordique• Allocation de transport de nourriture• Avantages pour frais de déménagement• Primes d'attraction et de rétention• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 7 septembre 2023 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **SECSTUDSERV2308-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique*