

2023-167 Technicienne ou technicien en travaux pratiques en langues modernes

Informations générales

Description de la Direction Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Description du poste

Lieu de travail	Campus de Charlesbourg
Intitulé du poste	Technicienne ou technicien en travaux pratiques en langues modernes
Catégorie de personnel	Personnel de soutien
Description de la fonction	<p>À titre de technicienne ou technicien en travaux pratiques en langues modernes, votre rôle consistera à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.</p> <p>De façon plus spécifique, vous réaliserez les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Être en soutien aux enseignants et être appelé(e) à effectuer des démonstrations aux utilisateurs des laboratoires ;• Assurer le bon fonctionnement du matériel et des équipements utilisés afin qu'ils répondent aux besoins du département ;• Participer aux choix du matériel spécialisé et des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler et en assurer le bon fonctionnement ;• En collaboration avec les coordonnateurs, gérer les budgets d'immobilisation et de fonctionnement du département ;• Tenir à jour l'inventaire du matériel ;• Effectuer le calibrage, l'entretien et les réparations mineures des équipements du département, incluant son parc informatique ;• Faire des sauvegardes de documents ou d'examens ainsi que de la numérisation ;• Superviser les réservations de laboratoires, aménager les aires de laboratoires et voir à l'entretien des locaux et du mobilier en collaboration avec le Service des bâtisses ;• Participer à l'organisation des activités liées aux tests de classement d'anglais et d'espagnol en collaboration avec le Service du cheminement et de l'organisation scolaires ou la Direction du service aux entreprises de la formation continue ;• Collaborer avec l'équipe de la DSTI et les autres techniciens du département pour les mises à jour des systèmes informatiques ;• Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont vous êtes responsable et initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Les avantages qui vous attendent

- Milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement ;
- Avantages sociaux variés : 4 semaines de vacances par année, régime de retraite dès l'embauche, PAE, etc. ;

- Programmes diversifiés favorisant le développement professionnel et la conciliation travail-vie personnelle (perfectionnement, mets à emporter, activités de Santé globale, etc.) ;

Et plus encore!

Exigences spécifiques

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en audiovisuel ou électronique, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Mais aussi...

- Détenir de l'expérience pertinente aux attributions du poste ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook particulièrement) ;
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Posséder des habiletés interpersonnelles et des aptitudes pour le travail d'équipe, particulièrement dans un milieu multiculturel ;
- Faire preuve d'autonomie et savoir gérer ses priorités ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de Sanako serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais technique serait un atout.

Tests requis

Les exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissances du travail, mises en situation, français)

Statut de l'emploi Remplacement

Temps de travail Temps complet

Horaire de travail 35 heures par semaine, du lundi au vendredi entre 8h et 18h selon l'horaire des cours

Échelle salariale 24.21\$ - 32.32\$/h selon scolarité et expérience

Durée de l'emploi (si temporaire) 13 semaines

Demandeur

Poste à pourvoir le 2023-09-25