



Titre de l'emploi :

Conseiller(ère) en prévention Santé et sécurité au travail (Analyste)

No de concours/affichage :

23-24-P(p)-13

Service :

Ressources humaines

Début d'affichage :

22 août 2023

Fin d'affichage :

5 septembre 2023

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le cégep vous offre une large possibilité de carrières dans un environnement dynamique et innovateur. Joignez-vous à notre équipe !

- La possibilité de concrétiser et de réaliser des projets stimulants;
- La possibilité de faire une différence auprès de nos étudiants et au sein de nos équipes de travail;
- Mesures de conciliation travail/vie personnelle;
- Régime de retraite, avantages sociaux, et divers congés sociaux;
- Cafétéria et comptoir santé;
- Salle de conditionnement physique, piscine, gymnase, bibliothèque, clinique d'hygiène dentaire, garderie, activités culturelles (expositions, spectacles, etc.);
- Programmes de cheminement de carrière, de perfectionnement, d'activités de reconnaissance, de prévention et de promotion de la santé.

PAÉE :

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur

candidature.

NATURE DU TRAVAIL

Poste régulier à temps complet

Sous la responsabilité de la directrice adointe, le rôle principal du conseiller en prévention SST consiste à exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et agir à titre de personne-ressource auprès des employés et de la communauté en ce qui a trait à la santé et sécurité au travail.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Agir à titre de personne ressource en matière de santé et de sécurité au travail et exercer un rôle d'accompagnement, de conseil et de vigie pour les gestionnaires et les équipes.
- Procéder à l'identification, la priorisation et au contrôle des risques de la santé et à la sécurité des travailleurs, incluant les risques psychosociaux liés au travail.
- Identifier et collaborer à la planification des formations et séances d'information en matière SST; peut être amené à diffuser de la formation aux employés.
- Concevoir et développer des politiques, programmes, procédures et veiller à leur respect.
- Recevoir les déclarations d'événements et, selon le cas, les traiter, effectuer les enquêtes ou les référer aux ressources pertinentes.
- Assurer le maintien et la gestion des différents programmes reliés à la SST, tels que l'ergonomie, le cadenassage, le SIMDUT.
- Responsable de la gestion du matériel et des équipements de protection individuelle.
- Responsable du comité paritaire de santé et sécurité SST.
- Promouvoir la santé et sécurité au travail en assurant une présence sur le terrain.
- Émettre des recommandations pour orienter les décisions organisationnelles.
- Coordonner le travail du représentant en SST.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines avec une spécialisation en gestion de la santé et sécurité au travail, en hygiène du travail, ou toute autre formation jugée équivalente.
- Trois (3) années d'expérience pertinente en relations industrielles ou gestion des ressources humaines dans le domaine de la santé et sécurité au travail, préférablement dans un milieu syndiqué.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne capacité de communication interpersonnelle, très bonne aptitude à transmettre de l'information autant verbale qu'écrite.
- Grande capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Très bonne connaissance des lois, normes et règlement en santé et sécurité, notamment LSST, LMRSSST et RSST.
- Facilité à travailler en équipe dans un esprit de collaboration.
- Capable de faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Connaissance du milieu de l'éducation considérée comme un atout.
- L'ensemble des connaissances et compétences requises sera évalué par divers tests et une entrevue :

- test de français
 - test des logiciels de la suite Office de Microsoft dont Excel Intermédiaire et Word.
-

Catégorie d'emploi :

Conseil en ressources humaines

Horaire de travail :

Lundi au vendredi 8 h à 16 h, avec possibilité de télétravail

Échelle salariale :

48 689,00\$ - 83 462,00\$

Nom du supérieur immédiat :

Karine Tremblay

Entrée en fonction prévue :

Dès que possible