



En cohérence avec un plan stratégique mobilisateur, une structure organisationnelle transversale, ainsi que des valeurs phares telles que la bienveillance, la collaboration et la créativité, vous pourrez contribuer activement à l'atteinte de notre mission.

Le 22 août 2023

Une institution d'enseignement supérieur humaniste et citoyenne

| PROFIL RECHERCHÉ |



Aimer la gestion de projets et être très autonome dans l'exécution de ses mandats. Personne collaboratrice qui fait preuve d'initiative dans un contexte parfois imprévisible ou ambigu.



Être pourvu du sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités. Être orienté sur les résultats.

| EXIGENCES |



Diplôme d'études collégiales (DEC) techniques en architecture ou en mécanique du bâtiment ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.



Maîtrise du logiciel Autocad.

Détenir les connaissances et les habiletés de niveau intermédiaire dans l'utilisation d'Excel.

Détenir un permis de conduire valide et sans restriction.

Connaissances du SIMDUT un atout.

Carte ASP construction un atout.

Maîtrise du français oral et écrit. Un test avec un seuil de réussite de 60 % sera administré.

| ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6000 étudiants.
- C'est profiter de [conditions de travail](#) concurrentielles, avec 20 journées de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie à offrir un environnement propice à l'apprentissage.
- C'est contribuer à divers projets stimulants de rénovation, de restauration et d'aménagement au service de la communauté collégiale.

| LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Les rôles principaux et habituels de cette classe d'emploi consistent à apporter une assistance technique aux différents services du collège et à travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagements, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiment.

De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Collaborer avec le personnel de projet, des opérations et avec les différents acteurs du Collège. Recueillir les informations nécessaires à l'élaboration, à la planification et à la réalisation de projets d'aménagement, de restauration ainsi que de rénovation pour des projets de petite à moyenne envergure;
- Coordonner les activités avec les parties prenantes (internes et externes) et assurer le suivi des projets et des travaux pour les projets et les opérations;
- Élaborer des esquisses, rédiger des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et veiller à ce que les travaux ou les services respectent les cahiers de charges. Consulter divers spécialistes et fournisseurs pour solutionner les problèmes rencontrés;
- Effectuer diverses recherches dans la documentation et dans les plans en lien avec les différentes demandes;
- Maintenir et assurer la mise à jour de la documentation technique, des divers plans, de l'inventaire des espaces et des immeubles et autres registres reliés aux immeubles;
- Effectuer la gestion des matières dangereuses et gérer l'attribution des nouvelles serrures;
- Assurer le respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences applicables.

[Cliquez ici pour la description complète \(plan de classification\)](#)

| INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

| | |
|-----------------------------|--|
| Échelle salariale : | De 24,36 \$ à 33,95 \$ de l'heure |
| Horaire de travail : | Du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00, 35 heures par semaine |
| Entrée en fonction : | Dès que possible |

| POUR POSTULER |

Concours SR-2324-38

1. Déjà à l'emploi du Collège ? Postulez [en ligne](#) et joindre votre curriculum vitae à jour.
2. Pour les personnes de l'externe, remplissez votre profil de candidature sur notre [portail de recrutement](#) et envoyez votre curriculum vitae à dotation@clg.qc.ca.
Vous avez des questions ? Écrivez-nous à dotation@clg.qc.ca.

Postulez dès maintenant!

Le Collège souscrit à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.