

Analyste en informatique Administrateur(trice) de systèmes

Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)

Numéro d'affichage

P23-24-03

Date limite du concours

17 septembre 2023 à 16h00

Lieu de travail

Service des technologies de
l'information

81, rue Normandie
Repentigny (Québec)

*Télétravail possible

Rémunération

Entre 48 689 \$ et 83 462 \$
selon l'expérience et la scolarité

Comment postuler

Acheminez par courriel votre
curriculum vitae accompagné d'une
lettre de présentation à
rh@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant
le numéro d'affichage et le numéro de
dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe
doivent préalablement procéder à la
création d'un dossier de candidature
en remplissant la [demande d'emploi
en ligne](#) disponible sous la rubrique
[Carrière – Comment postuler](#).

Information

Service des ressources humaines
450 492-9400, poste 6600
rh@cssda.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'un(e) administrateur(trice) de systèmes au sein du Service des technologies de l'information. La personne détentrice de ce poste relèvera du coordonnateur de service.

VOTRE CONTRIBUTION

En tant que membre de l'équipe de gestion du parc informatique Microsoft, Apple et Google, vous contribuerez de façon significative à la modernisation des systèmes informatiques du CSSDA. Le titulaire du poste sera responsable de la stratégie technique de la gestion des configurations du parc informatique.

En tant que spécialiste, vous serez responsable de mettre en place des stratégies de gestion de parc informatique afin de déployer, de configurer et de gérer des applications, des mises à jour logicielles, des images système et des politiques de sécurité.

Vous contribuez à la sécurité de l'environnement informatique en appliquant des politiques de sécurité strictes, en mettant à jour les correctifs de sécurité et en gérant les stratégies de conformité.

Vous assurez la surveillance proactive du parc informatique, en identifiant les problèmes potentiels, en effectuant des analyses et en résolvant les problèmes rapidement.

En tant qu'administratrice ou administrateur SCCM/Intune, vous collaborez étroitement avec les équipes d'assistance technique pour garantir une gestion efficace du parc informatique. Vous contribuez à l'amélioration continue des processus.

PROFIL RECHERCHÉ

Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités, la personne recherchée présente un parcours professionnel qui témoigne de réalisations concrètes en administration systèmes et de parc informatique d'envergure. Bonnes compétences en dépannage et résolution de problèmes et une excellente capacité dans l'innovation et la résolution de problème.

Connaissance approfondie de Microsoft Intune, maîtrise de Microsoft System Center Configuration Manager et Windows Update for Business. Compétences en gestion des systèmes d'exploitation et en gestion des correctifs et des mises à jour et expérience avec Active Directory.

Expérience et connaissance des concepts infonuagiques et des services Microsoft Azure. Connaissances de la programmation C# et SQL seront considérés. Avoir une bonne connaissance des approches méthodologiques DevOps.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique ou dans un champ de spécialisation approprié un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en informatique combinée à 12 années d'expérience dans des fonctions similaires.

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.