

2023-256 Conseillère ou conseiller pédagogique à la formation continue

Informations générales

Description de la Direction

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Description du poste

Intitulé du poste

Conseillère ou conseiller pédagogique à la formation continue

Catégorie de personnel

Personnel professionnel

Description de la fonction

Travailler à la Direction du service aux entreprises et de la formation continue, c'est adhérer aux valeurs de celle-ci, qui guident le travail au quotidien : engagement, bienveillance, discernement, créativité et collaboration. La personne recherchée aime l'innovation pédagogique et le travail d'équipe. Elle contribue à l'intelligence collective et au plaisir au travail.

Les programmes de la formation continue sont crédités et se destinent à une clientèle diversifiée, cumulant différentes expériences professionnelles et scolaires. Cette clientèle cumule souvent d'autres obligations professionnelles et personnelles, dont l'offre de formation doit tenir compte dans son déploiement. C'est dans ce contexte que la personne se verra confier les responsabilités suivantes :

- Coordonner la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité, du recrutement des étudiants jusqu'à leur diplomation ;
- Assurer l'évolution des programmes sous sa responsabilité par la planification, le suivi, l'évaluation ou leur révision, en conformité avec les politiques institutionnelles du Collège ;
- Assumer un soutien pédagogique aux chargé(e)s de cours ;
- Coordonner ou participer à des projets de développement pédagogique visant, par exemple, à soutenir l'expertise pédagogique des chargé(e)s de cours à la formation continue, le développement de pratiques innovantes et la persévérance des étudiants ;
- Réaliser une veille de l'évolution des besoins du marché du travail et un maintien des liens avec les employeurs dans un souci de répondre à leurs besoins de main-d'œuvre et d'établir des collaborations pour faire évoluer le contenu des programmes.

Bien qu'attitrée aux AEC, la personne collabore avec les équipes en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC), du service aux entreprises et du secteur ordinaire dans un souci de rendre un service intégré et de qualité aux apprenants du Cégep Limoilou.

Vos fonctions de conseillère ou de conseiller pédagogique à la formation continue vous amèneront, par la diversité de la clientèle et des modalités d'enseignement offerte à la formation continue, à offrir certaines disponibilités à l'extérieur des heures habituelles de bureau pour effectuer certains suivis, ainsi qu'animer des rencontres et séances d'information.

Exigences spécifiques

Pour vous qualifier à cette fonction, vous devrez être titulaire d'un baccalauréat dans une discipline appropriée.

Vous devrez également avoir :

- -Une bonne connaissance du contexte de l'enseignement au collégial ;
- Une bonne connaissance de l'approche par compétences et des processus d'élaboration et d'évaluation des programmes d'études ;
- Une bonne connaissance de la formation à distance et des approches pédagogiques adaptées à ce contexte ;
- Une aisance dans l'utilisation des outils technologiques répertoriés dans le domaine de l'éducation ;
- Une connaissance du marché du travail et des besoins de main-d'œuvre des organisations ;
- Une autonomie professionnelle et une très bonne capacité d'organisation ;
- Une aisance pour le travail en équipe ;
- Une capacité à innover ;
- Une bonne capacité à mobiliser des équipes ;
- Des habiletés marquées dans la rédaction de documents ;
- Une excellente maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit.

Tests requis

Les personnes sélectionnées devront participer à un test écrit permettant de mesurer les compétences et un test de français

Statut de l'emploi Régulier

Temps de travail Temps complet

Horaire de travail 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, habituellement de jour. Occasionnellement de soir

Échelle salariale Entre 50 150\$ et 92 027\$ selon votre expérience

Demandeur

Poste à pourvoir le 2023-09-19