Personnel enseignant en Techniques administratives

Le Cégep de Sherbrooke est actuellement à la recherche de personnes candidates pour combler une tâche d'enseignement au Département des techniques administratives pour la session d'automne 2023.

Aucune formation en pédagogie n'est nécessaire!

Les avantages de travailler au Cégep de Sherbrooke* :

- Horaire flexible : conciliation famille-travail-loisir;
- Assurances collectives complètes;
- 8 semaines de vacances durant l'été;
- Allocation annuelle pour votre perfectionnement;
- Accès à un régime de retraite à prestation déterminée;
- Contribuer à former la relève étudiante;
- Équipe dynamique avec plusieurs expertises;
- Partenariat avec la Société de transport de Sherbrooke (STS).

*Certaines conditions s'appliquent.

Discipline	Techniques administratives (410)
Numéro de concours	TA07
Tâche à pourvoir **Automne 2023**	• **Fonction gestionnaire en comptabilité** *Horaire* : le mercredi, de 8 h 30 à 11 h 20

Les exigences :

- Baccalauréat en Administration;
- Les candidatures des personnes prêtes à enseigner dans plusieurs domaines (marketing, comptabilité, finances et ressources humaines) seront privilégiées;
- Formation en pédagogie, un atout;
- Aucune expérience en enseignement n'est requise, c'est un atout.

Salaire :

De 46 527 $ à 96 600 $ par année selon l'expérience et le niveau de formation et au prorata de la tâche.

Déposez votre candidature en ligne :

Toute personne intéressée doit déposer sa candidature en ligne en prenant soin de joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en un seul document en format Word ou PDF.

Date limite pour déposer votre candidature : le 30 août 2023, à 8 heures.

Cette offre d'emploi est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.