

# 2023-252 Technicienne ou technicien en informatique, classe 1

## Informations générales

### Description de la Direction

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

## Description du poste

### Lieu de travail

Campus de Québec

### Intitulé du poste

Technicienne ou technicien en informatique, classe 1

### Catégorie de personnel

Personnel de soutien

### Description de la fonction

À titre de technicienne ou technicien en informatique, vous effectuerez des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques, et fournirez le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs du Collège. Vous évoluerez dans un environnement diversifié aux multiples défis et au sein d'une équipe qui valorise l'entraide.

De façon plus spécifique, voici les défis qui vous attendent :

- Fournir un support de niveau 1 et 2 aux usagers des TI du Cégep Limoilou pour toutes les demandes reçues par téléphone, courriel ou en personne, provenant tant des départements d'enseignement que des services ;
- Fournir des diagnostics aux problèmes soulevés ;
- Configurer les postes de travail et les divers équipements périphériques ainsi que l'environnement des logiciels requis par la tâche et les fonctions de l'utilisateur, en conformité avec les orientations technologiques et procédures de la DSTI ;
- Utiliser les outils, le matériel ou les logiciels appropriés pour faire les installations des équipements et logiciels dans les laboratoires informatiques d'enseignement ;
- Maintenir à jour les divers registres d'accès et de droits des utilisateurs des systèmes sous la responsabilité de la DSTI ;
- Effectuer un premier diagnostic lors de panne et la réparation lorsque dans ses compétences, initier les procédures administratives pour les faire réparer par les fournisseurs lorsque sous garantie ;
- Assister les usagers dans leur utilisation des divers équipements et logiciels en vue d'optimiser leur travail ;
- Documenter tous les contacts et interventions auprès des usagers ;
- Formuler des recommandations et avis à l'intention des techniciens en informatique classe principale, de l'analyste ou de la direction sur les mises à niveau, le remplacement et les acquisitions ;
- Effectuer certaines tâches de gestion des serveurs et des réseaux délégués par l'administrateur des réseaux ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Osez vous mettre au défi et développez des solutions novatrices qui auront un impact fort pour toute notre communauté!

### Exigences spécifiques

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec un champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Mais aussi...

- Posséder une excellente connaissance de l'environnement Microsoft Windows ;
- Posséder une connaissance de Windows 10, Microsoft O365 ainsi que des environnements serveur Windows Serveur 2012 R2 et 2016 ;
- Avoir de l'expérience avec SCCM/Endpoint manager (atout) ;
- Avoir de l'expérience en virtualisation (atout) ;
- Avoir le souci du service à la clientèle ;
- Avoir le souci de garder ses connaissances actualisées ;
- Posséder une connaissance de l'anglais suffisante pour être fonctionnel avec les références écrites dans le domaine de l'informatique ;
- Avoir la capacité de planifier et d'organiser son travail et de résoudre des problèmes sous pression.

Tests requis

Les exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissances du travail, mises en situation, français)

Statut de l'emploi	Régulier
Temps de travail	Temps complet
Horaire de travail	35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
Échelle salariale	24.21 - 32.32\$/h selon la scolarité et l'expérience

## Demandeur

Poste à pourvoir le 2023-09-11