

**Technicienne ou technicien en informatique**

| Identification du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b><br>Technicienne ou technicien en informatique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Numéro de référence</b><br>SR 2023-2024-10-EXT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Direction</b><br>Direction des technologies de l'information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Service</b><br>Service des technologies de l'information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Affichage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Début d'affichage externe</b><br>2023-08-18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fin d'affichage externe</b><br>2023-08-24 8 h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Description du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>NATURE DU TRAVAIL</b></p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.</p> <p><b>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</b></p> <p>En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification, la personne effectuera les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soutenir et accompagner les utilisateurs dans leurs requêtes de services et soutien;</li><li>• Avoir à sa charge plusieurs types de logiciels d'applications bureautiques (principalement Microsoft Office 365);</li><li>• Effectuer des activités relatives au fonctionnement de base (création de compte, etc.) d'un réseau Microsoft;</li><li>• Dans une moindre mesure, développer des applications de logiciels et de générateurs de rapports;</li><li>• Elle est chargée de l'installation et de l'exploitation des environnements Apple du Cégep (ordinateurs, tablettes et autres périphériques).</li></ul> <p>Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.</p> |
| Exigences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>QUALIFICATIONS REQUISES</b></p> <p><b>Scolarité</b></p> <p>Détenir un diplôme d'études collégiales en Techniques de l'informatique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p><b>Autres exigences du Cégep</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne connaissance du français écrit ;</li><li>• Bonne connaissance de l'environnement Apple;</li><li>• Possède et applique des notions de sécurité de TI.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Test requis**

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue ainsi qu'un test de français écrit, sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable pour l'obtention de ce remplacement.

**Détails du poste****Catégorie d'emploi**

Soutien administratif

**Nom du supérieur immédiat**

Monsieur André Caron

**Lieu de travail**

Sherbrooke

**Statut de l'emploi**

Remplaçant à temps complet

**Horaire de travail**

Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h, 35 heures par semaine

**Durée prévue de l'emploi**

Du 28 août 2023 au 28 juin 2024 (ou au retour du titulaire) avec possibilité de prolongation

**Échelle salariale**

24,21 \$ - 32,32 \$

**Entrée en fonction prévue**

2023-08-28

**Remarques**

Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :

<http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois>

Toute personne intéressée doit **soumettre sa candidature en ligne avant le 24 août 2023, à 8 h**, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, un seul document en format Word ou PDF.

Numéro de référence : **SR-2023-2024-10 EXT**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

La direction du Service des ressources humaines

**Le Cégep de Sherbrooke**

Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.

*Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*