Cégep du Vieux Montréal

C23-08-6368

Technicien(ne) en travaux pratiques à La Gribouille

Régulier à temps complet

> **TITRE D'EMPLOI :** Technicien(ne) en travaux pratiques en éducation à l'enfance
> **DIRECTION :** Direction des études
> **SERVICE :** Direction adjointe des études aux programmes
> **NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :** Nathalie Martin

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier, plus particulièrement dans un contexte de laboratoire d'observation (La Gribouille).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Exerce, selon les besoins, des fonctions d'éducatrice ou d'éducateur à l'enfance, de personne-ressource pour les étudiants (es), de soutien pédagogique pour les enseignants (es) des techniques d'éducation à l'enfance, d'éducation spécialisée et autres techniques humaines (TTS et GIL) ;
- Participe au recrutement des enfants fréquentant La Gribouille ; le cas échéant, adapte l'organisation en fonction des besoins spécifiques tout en respectant la mise en application du programme éducatif pour les services de garde éducatifs à l'enfance ;
- Coordonne le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation des tâches quotidiennes auprès du groupe d'enfants et initie ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté ;
- Collabore au choix du matériel spécialisé, en assure le fonctionnement, l'entretien ainsi qu'une utilisation rationnelle et l'adapte à des besoins spécifiques ;
- Peut être appelée à intégrer un enfant ayant des besoins particuliers et peut être appelée à rencontrer et échanger avec des chercheurs intéressés au monde de l'enfance ;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié, notamment en techniques d'éducation à l'enfance.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit aux personnes candidates et/ou un test de connaissances techniques en lien avec le poste.

> **LIEU DE TRAVAIL :** Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
> **STATUT DE L'EMPLOI :** Régulier à temps complet
> **HORAIRE DE TRAVAIL :** 35 heures par semaine**.**
Lundi, mardi et vendredi de 7h30 à 15h30. Mercredi et jeudi de 9 h 30 à 17 h 30.
L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 7 h30 et 18 h.
L'horaire de travail sera déterminé avant le début de chaque session.
> **DÉBUT D'AFFICHAGE :** Le 17 août 2023
> **FIN D'AFFICHAGE :** Le 30 août 2023 à 17 h
> **ÉCHELLE SALARIALE :** 24,21 $ à 32,32 $
> **NOM DU PRÉDÉCESSEURE :** Nathalie Lahely

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

➢ ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :
https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.