

Montrez-moi de quoi
je suis capable

Agente de bureau classe I - organisation scolaire (remplacement durée indéterminée)

Vous cherchez un milieu innovant où les idées nouvelles sont encouragées? Où on vous appuie dans la réalisation de vos différentes passions vers l'atteinte de votre équilibre? Et où vous pourrez créer des liens solides pour le futur? Joignez notre équipe!



Rôle

Vous jouerez un rôle essentiel dans diverses tâches liées à l'organisation scolaire en lien avec les admissions, le transport, les horaires et le suivi des dossiers d'élèves.

La personne que nous cherchons

Vous avez des aptitudes avec les outils informatiques et vous avez le souci du détail?

Vous avez une excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit?

Vous êtes bien organisé et doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire?

Vous êtes la personne que nous cherchons!

Ce que nous proposons

Équilibre

- Bénéficiez de conditions de travail comparables à celles du secteur public (RREGOP, assurance collective, vacances, etc.)

Audace

Donnez vie à vos idées les plus innovantes en évoluant dans un milieu où la créativité et les nouveaux projets sont encouragés et soutenus.

Confiance

Faites partie d'une équipe où la collaboration et la co-création sont mises de l'avant. Soyez outillés grâce à des ressources et un encadrement de qualité.

Le défi vous intéresse?

Pour obtenir les détails du poste et transmettre votre candidature, accédez au portail COBA accessible sur le site du Collège [en cliquant ici](#) avant le 28 août 2023.



Collège
Durocher
Saint-Lambert