

AVOCAT OU AVOCATE EN DROIT DU TRAVAIL ET EN DROIT ADMINISTRATIF

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et représente les cégeps, fait leur promotion, défend leurs intérêts, soutient leur développement, suscite leur concertation et met à leur disposition des services et des conseils, afin de les appuyer dans la réalisation de leur mission éducative. En plus de diffuser de l'information auprès de ses membres, de ses partenaires et des médias, la Fédération offre aux établissements du réseau collégial public un ensemble de services et de conseils en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue et de formation aux entreprises, de financement, de recherche, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de ressources informationnelles, de négociation et de relations du travail. La Fédération des cégeps représente les collèges pour la négociation des conventions collectives.

La Fédération est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'avocat ou d'avocate en droit du travail et en droit administratif.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des affaires juridiques, la personne titulaire de ce poste est appelée à conseiller et à représenter les cégeps devant les tribunaux relativement à l'application ou à l'interprétation des conventions collectives et des lois les régissant. Elle sera plus particulièrement appelée à :

- Conseiller les cégeps en matière d'interprétation des lois du travail, des conventions; collectives du réseau collégial et des lois applicables au secteur collégial;
- Représenter les cégeps devant les tribunaux administratifs et judiciaires;
- Rédiger ou réviser divers documents à caractère juridique (opinions juridiques, ententes, modèles de règlements et politiques, etc.);
- Participer à la préparation et à la présentation de formations;
- Accomplir toutes autres tâches connexes, au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en droit;
- Être membre en règle du Barreau du Québec;
- Posséder minimalement cinq (5) années d'expérience pertinente en droit du travail et en droit administratif;

- Posséder une expérience en représentation devant les tribunaux administratifs ou judiciaires;
- Avoir œuvré auprès d'entreprises du secteur public ou parapublic, un atout;
- Posséder une expérience ou des connaissances dans le domaine du droit de l'éducation, un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une excellente maîtrise du français et des capacités rédactionnelles supérieures;
- Faire preuve de rigueur professionnelle;
- Démontrer de très bonnes habiletés de communication;
- Faire preuve d'un grand souci pour le service à la clientèle et le service aux membres;
- Démontrer de bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes;
- Posséder un grand sens de l'organisation, savoir gérer les priorités et avoir la capacité de mener plusieurs mandats de façon simultanée;
- Posséder une capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'un grand sens des responsabilités et faire preuve d'initiative;
- Démontrer une facilité à travailler en équipe, avec des groupes et partenaires diversifiés;
- Posséder une bonne connaissance de l'anglais.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste temps complet (35 heures par semaine), en mode hybride à Montréal;
- Poste régulier;
- Échelle salariale de 87 128 et 124 180 \$ annuel, selon la scolarité et l'expérience;
- Disponibilité requise pour voyager en région environ sur une base ponctuelle;
- Entrée en fonction : dès que possible.

LA FÉDÉRATION DES CEGEPS UN EMPLOYEUR UNIQUE

La Fédération offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances;
- Des congés mieux-être;
- Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- Un horaire d'été;
- Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- Accès à un service de Télémédecine;
- Un régime de retraite avantageux (RRPE);
- Différents programmes, notamment : programme de formation, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé;
- Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM).

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **au plus tard le 4 septembre 2023**, à l'adresse suivante : dotation@fedeccegeps.qc.ca.

Des tests seront administrés avant l'entrevue dans la semaine du 4 septembre 2023

Les entrevues, en présence, à Montréal, auront lieu le **8 septembre 2023**.

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.