

# OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER : EP2324-030

## CONSEILLER(ÈRE) D'ORIENTATION ou CONSEILLER(ÈRE) EN FORMATION SCOLAIRE

Service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et aux entreprises  
35 HEURES/SEMAINE

Le Centre de services scolaire de Laval est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 10 000 employés. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

### Avec NOUS,

- Vous travaillerez en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe de gestionnaires dévouée;
- Vous connaîtrez une organisation qui valorise la diversité sous toutes ses formes;
- Vous serez amené à partager vos idées, à laisser aller votre créativité et, ainsi, à contribuer concrètement à l'innovation de notre organisation;
- Vous prendrez part à l'implantation de nouveaux projets dans un milieu de vie urbain, facilement accessible et bien situé;
- Vous participerez à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis;
- Vous évoluerez dans un environnement effervescent, en pleine croissance, ayant un parc immobilier de plus de 120 bâtiments d'une valeur de près de 2 milliards de dollars;
- Vous contribuerez de façon directe ou indirecte, à votre façon, à une cause des plus nobles, celle qui compose notre mission : développer le plein potentiel de tous nos élèves, jeunes et adultes, et les voir réussir. **C'est pour eux que nous sommes à la recherche des meilleurs talents.**

**Joignez-vous à une organisation qui se veut de choix pour ses employés.**

### VOTRE MISSION

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves jeunes et adultes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

L'emploi de conseillère ou conseiller en formation scolaire comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, évaluation, conseil et accompagnement auprès des élèves jeunes et adultes en ce qui a trait au développement de leur carrière et au choix d'un profil de formation adapté à leurs caractéristiques individuelles.

### RAPIDEMENT, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR :

- Accompagnement de la clientèle vulnérable dans un processus d'orientation;
- Collaboration à l'analyse des candidatures d'élèves dans le cadre d'un processus d'admission qui peut inclure des tests de sélection;
- Suivi individualisé (cheminement scolaire et professionnel, aide financière, soutien à l'élève, motivation);
- Analyse de dossiers scolaires;
- Accompagnement des élèves dans l'atteinte de leurs objectifs scolaires et professionnels;
- Collaboration à l'élaboration des plans d'aide à l'apprentissage;
- Travail en équipe multidisciplinaire (direction, conseillers, enseignants et personnel de soutien);
- Organisation et animation d'activités d'information scolaire et professionnelle incluant la promotion des différents programmes et formations;
- Suivi de la persévérance scolaire et relance des élèves en bris de formation;
- Participation à divers comités en lien avec l'exploration professionnelle et le soutien à la réussite des élèves.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 15 pour le poste de conseiller(ère) d'orientation ou la page 20 pour le poste de conseiller(ère) en formation scolaire du plan de classification du personnel professionnel.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Conseiller(ère) d'orientation

Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

### Conseiller(ère) en formation scolaire

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orientation.

## AUTRE EXIGENCES :

- Le candidat doit avoir une bonne connaissance des programmes TEAMS, Moodle.

## TRAITEMENT :

Échelle salariale de **49 456 \$ à 87 626 \$** (Conseiller(ère) d'orientation)  
Échelle salariale de **47 886 \$ à 79 426 \$** (Conseiller(ère) en formation scolaire)  
Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.  
Selon les qualifications et l'expérience.

## LIEU DE TRAVAIL :

Affectation prévue pour 2023-2024 à l'école Polymécanique de Laval

## DIRECTION ACTUELLE : Madame Louise Lacoste

## HORAIRE :

De jour, par contre le candidat pourra être amené à travailler une journée par semaine de 12h00 à 20h00 et occasionnellement la fin de semaine pour participer des événements.

## POURQUOI NOUS CHOISIR...

- 4 semaines de vacances (et plus encore pour certains postes!);
- 19 journées fériés incluant la période des Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés;
- Régime de retraite très intéressant à prestation déterminée;
- Assurances collectives avantageuses (médicaments, salaire, etc.);
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Possibilités d'avancement remarquables;
- Programme d'aide aux employés;
- Nombreux projets stimulants dans un environnement en pleine expansion;
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio (séances d'entraînement en direct ou préenregistrées!).

## CE DÉFI VOUS INTÉRESSE?

### POUR POSTULER

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse puis cliquer sur **Postuler**. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.