

Conseillère, conseiller en communication (Recrutement)

Direction :

Direction des communications

Numéro de référence :

23-PO-26

Période d'affichage :

Du 2023-08-10 au 2023-08-23 à 16 h 30

Statut : Projet spécifique à temps complet 35 heures
Jusqu'au 30 juin 2024 avec possibilité de prolongation

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.
Possibilité d'entente de télétravail hybride jusqu'à 50% du temps.

Échelle salariale :

Traitement annuel entre 47 886 \$ et 79 426 \$
Selon scolarité et expérience

POSTULEZ ICI

Lieux de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#) et

[École nationale d'aérotechnique](#)

(Cliquez pour voir la carte)

Ce que vous allez faire :

Conseiller et soutenir les directions et services du Cégep et de l'ÉNA dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques, stratégies, moyens et activités de communication :

- Accompagner les parties prenantes dans la définition des besoins de communications ou de promotion, la gestion de projets et le respect des normes.
- Élaborer et mettre en œuvre les plans de communication visant le recrutement des effectifs étudiants
- Organiser et participer à des événements permettant le recrutement des effectifs étudiants des programmes
- Rédiger et diffuser des contenus des contenus sur diverses plateformes numériques et traditionnelles
- Recueillir et analyser les données des demandes d'admission, évaluer les résultats des stratégies et des moyens de communication utilisés
- Assurer le respect budgétaire des projets.

Et bien plus !

Pour la description complète et postuler : <http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme universitaire terminal de premier cycle (Baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, relations publiques ou marketing.
- Vous avez une excellente connaissance des médias sociaux et avez une aisance avec le placement publicitaire
- Vous êtes habile pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales et maîtrisez de la langue française parlée et écrite.
- Vous avez une bonne connaissance de Google Analytics, de Wordpress, de Mailchimp (atout)
- Vous avez une bonne connaissance de l'anglais

Test : Français écrit

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)