



Coordonnateur à la vie étudiante

Direction principale des études professionnelles, techniques et des affaires étudiantes
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)
3535, rue Saint-Denis, Montréal

Un environnement de travail stimulant aux secteurs d'activités variés

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie, de la gastronomie et de la sommellerie. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école 4 étoiles et deux restaurants d'application pédagogique, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi du perfectionnement aux professionnels, des services-conseils aux entreprises et aux institutions, ainsi que des ateliers au grand public.

Travailler à l'ITHQ, y avez-vous pensé?

À titre de coordonnateur à la vie étudiante, vous êtes responsable de planifier, d'implanter, de développer, d'animer, de gérer et d'évaluer des programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec le projet éducatif, le plan de réussite et le plan stratégique.

Vos principaux mandats

- Évaluer avec les étudiants et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu étudiant dans une perspective de développement intégral de l'étudiant
- Voir au fonctionnement et à la réalisation de différents programmes, activités et concours des étudiants
- Promouvoir et assurer la gestion des programmes de bourses, d'aide financière et du fonds de dépannage
- Assurer l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante tant au niveau des personnes ressources que des étudiants
- Gérer le budget alloué à ce secteur d'activité
- Participer aux activités de recrutement et d'accueil des étudiants
- Mettre en place les mécanismes de coordination d'activités et de rencontres avec l'association étudiante
- Participer aux activités institutionnelles organisées par la Direction principale des études et des autres directions, le cas échéant
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Vos forces

- Posséder de bonnes habilités de communication, de rédaction ainsi qu'un bon esprit de synthèse
- Avoir une compréhension des clientèles étudiantes de la formation professionnelle, technique et universitaire
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative et de capacité d'adaptation en période de changement
- Avoir un sens de la collaboration et un esprit d'équipe
- Posséder un sens de l'organisation et de la planification très développé

Vous détenez

- Un diplôme d'études universitaires (baccalauréat en Orientation, Récréologie, Sciences de l'éducation) ou dans tout autre domaine pertinent à l'emploi
- Une expérience minimale de deux années dans le domaine des loisirs ou socio-culturel
- Une excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

Atout

- Avoir travaillé avec la clientèle étudiante similaire à celle de l'ITHQ

À l'ITHQ, nous vous offrons

- Un poste régulier, syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
- Un salaire annuel de 48 981 \$ à 91 479 \$ selon l'expérience et la scolarité
- Des bureaux facilement accessibles en transport collectif (station de métro Sherbrooke)
- Avantages :
 - + 4 semaines de vacances après un an de service
 - + 13 jours fériés, payés et chômés
 - + Jusqu'à 10 jours de congés maladie
 - + Programme d'aménagement et de réduction du temps de travail et régime de l'horaire variable (certaines conditions s'appliquent)
 - + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
 - + Programme de soutien aux études
 - + Programme d'aide aux employés et à votre famille
 - + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, yoga, salle de musculation...)
 - + Stationnement disponible pour auto (\$) et vélo
 - + Service de cafétéria, café étudiant et accès à la salle de musculation
 - + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

Information générale

M^{me} Mayane Truchot : 514 282-5111, poste 4000

Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitae détaillé à l'adresse courriel suivante : dotation@ithq.qc.ca, au plus tard le **27 août 2023**.

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.
Seules les personnes retenues seront contactées.