

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT ET PROMOTION DE LA FORMATION CONTINUE

Direction de la formation continue

La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et représente les cégeps, fait leur promotion, défend leurs intérêts, soutient leur développement, suscite leur concertation et met à leur disposition des services et des conseils, afin de les appuyer dans la réalisation de leur mission éducative. En plus de diffuser de l'information auprès de ses membres, de ses partenaires et des médias, la Fédération offre aux établissements du réseau collégial public un ensemble de services et de conseils en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue et de formation aux entreprises, de financement, de recherche, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de ressources informationnelles, de négociation et de relations du travail. La Fédération des cégeps représente les collèges pour la négociation des conventions collectives.

La Fédération est à la recherche d'une personne pour combler un poste de conseiller ou conseillère en développement et promotion à la formation continue.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice de la formation continue, le conseiller ou la conseillère en développement et promotion de la formation continue aura notamment à :

Assurer la mise en œuvre d'initiatives et de campagnes de positionnement spécifiques à la formation continue et aux services aux entreprises.

- Planifier et assurer la gestion de campagnes de moyenne envergure pour des initiatives spécifiques sur les réseaux sociaux selon le budget prévu : production de messages clés, de visuels, de pages d'atterrissages et de publications sur les réseaux sociaux et achat de publications, etc.;
- Participer à des événements sectoriels et activités promotionnelles;
- Prévoir et préparer des outils de promotion;
- Assurer la gestion budgétaire des projets spécifiques à la formation continue et aux services aux entreprises.

Collaborer à la campagne de positionnement CÉGEP pour les pôles de services de la formation continue, de la formation aux entreprises et de la reconnaissance des acquis et des compétences.

- Assurer le positionnement des pôles de services en exerçant un rôle conseil, et ce, en collaboration étroite avec la Direction des communications;
- Collaborer à la mise à jour du site web, notamment au regard des formations offertes aux adultes et aux entreprises;
- Contribuer à la production de contenu spécifique à la formation continue et aux services aux entreprises pour le site web et les réseaux sociaux.

Assurer les relations avec le réseau collégial et ses partenaires externes.

- Siéger à différents comités ou tables de consultation avec des représentants du réseau collégial ou des partenaires;
- Coordonner le comité de positionnement pour la formation continue et les services aux entreprises avec des représentants du réseau collégial : redéfinir le mandat et le plan de travail du comité; préparer les ordres du jour et les comptes-rendus; assurer l'animation avec la présidence du comité, et assurer les suivis, etc.;
- Assurer le suivi des initiatives auprès de la Commission des affaires de la formation continue et son comité exécutif et mener les consultations nécessaires;
- Contribuer à la promotion, à la diffusion d'outils et au partage d'information provenant de partenaires clés auprès du réseau collégial;
- Répondre aux demandes de partenaires externes ou de ministères relativement au portrait de l'offre de formation continue;
- Collaborer avec des partenaires externes sur des initiatives de promotion en matière de formation continue et services aux entreprises;
- Maintenir des relations avec des partenaires du marché du travail;
- Effectuer toute autre tâche connexe ou à la demande de sa directrice.

Réaliser des activités de vigie sur les initiatives et l'offre de formation continue, de formation aux entreprises et les besoins du marché du travail.

- Colliger, produire et analyser des données en provenance de sources diverses (sondages auprès du réseau collégial, bases de données existantes, études, etc.);
- Rédiger des textes, des messages clés ou des documents visant le positionnement de la formation continue et des services aux entreprises;
- Au besoin, assurer la coordination de la réalisation d'études, de consultation ou de sondage par un fournisseur externe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat en communication, en marketing ou dans une discipline pertinente;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle jugée pertinente et équivalente pourra être considérée;
- Posséder une expérience de travail de cinq (5) ans en communication, en marketing ou développement de marchés;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office 365;
- Détenir une bonne connaissance de l'offre de formation continue et de formation aux entreprises, un atout;
- Posséder une bonne connaissance de l'environnement web et des médias sociaux;
- Avoir une bonne compréhension de l'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO);
- Posséder une connaissance approfondie de Google Analytics sera considérée comme un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer de grandes habiletés communicationnelles à l'oral et à l'écrit;
- Faire preuve d'une grande capacité d'initiative et de créativité;

- Posséder un esprit de synthèse;
- Savoir gérer son temps et les priorités;
- Démontrer une grande facilité à travailler en équipe, avec des groupes et partenaires diversifiés;
- Faire preuve d'un grand souci pour le service à la clientèle et le service aux membres;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et une capacité d'adaptation;
- Démontrer un grand intérêt pour l'actualité, la formation et le marché du travail;
- Posséder une capacité à gérer des médias sociaux, produire des pages d'atterrissage et gérer une base de données.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste régulier à temps complet (35 heures par semaine), en mode hybride (principalement en télétravail) à Montréal;
- Déplacements occasionnels à l'extérieur de Montréal;
- Salaire annuel entre 51 776 \$ et 95 011 \$, selon la scolarité et l'expérience;
- Entrée en fonction : dès que possible.

LA FÉDÉRATION DES CÉGEPS UN EMPLOYEUR UNIQUE

La Fédération offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- Quatre semaines de vacances annuelles après un an;
- Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances;
- Des congés mieux-être;
- Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- Un horaire d'été;
- Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- Accès à un service de Télémédecine;
- Un régime de retraite avantageux (RREGOP);
- Différents programmes, notamment : programme de formation, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé;
- Accès facile en transport en commun (station Berri-UQAM).

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt au plus tard le 10 septembre 2023 à l'adresse suivante : [Conseiller ou conseillère en développement et promotion de la formation continue - Fédération des cégeps - Emploi Cégep \(emploicegep.qc.ca\)](mailto:Conseiller_ou_conseillère_en_développement_et_promotion_de_la_formation_continue@federationdescegeps.qc.ca).

Les tests de sélection et les entrevues auront lieu à Montréal dans la semaine du 18 septembre 2023.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.