



# dupuis

## Responsable marketing et communication

📍 Collège de l'Ouest de l'Île

Pour postuler : <https://dupuisrh.com/responsable-marketing-et-communication/>

Le Collège de l'Ouest de l'Île est composé de deux écoles réunies sous un même toit : une école française qui offre un programme d'études entièrement en français et une école anglaise offrant un programme d'immersion en français. Les deux écoles coexistent en parfaite harmonie et offrent un programme d'études enrichi et des cours en langue maternelle, procurant une expérience optimale d'apprentissage bilingue à des élèves de tous les milieux. Le Collège redéfinit l'expérience pédagogique depuis près de 50 ans par une démarche novatrice d'enseignement et d'apprentissage dans un environnement technologiquement avancé.

### Lieu de travail

Montréal, Québec.

### Description du poste

Relevant de la Cheffe des opérations, le responsable marketing et communication joue un important rôle dans l'avancement des initiatives stratégiques par la promotion du Collège de l'Ouest de l'Île, ainsi que par une communication rapide et efficace à sa communauté. Le titulaire du poste élaborera la stratégie des communications pour le Collège et la Fondation du Collège et en assurera l'exécution.

### Responsabilités

- Assurer le développement et la mise en œuvre du plan de marketing et des communications du Collège et de la Fondation et du calendrier des initiatives;

- Créer des images et du contenu inspirant pour les publicités imprimées, les annonces à la radio, les communiqués de presse, le site Web de l'école et les plateformes de médias sociaux;
- Assurer la gestion et le suivi des plateformes de médias sociaux et du site Web, y compris les analyses de données et les stratégies d'optimisation;
- Rédiger des communications informatives en temps opportun pour les parents, les anciens élèves, les élèves et autres citoyens;
- Cordonner et produire l'infolettre du Collège toutes les 2 semaines;
- Collaborer avec l'équipe des admissions afin de soutenir la production de communications en temps opportun et l'offre d'outils promotionnels à toutes les étapes du cycle des admissions;
- Traduire de courts textes de l'anglais au français;
- Diriger la coordination et la préparation de matériel promotionnel pour les salons professionnels, les conférences et autres événements;
- Recueillir une variété de données marketing en lien avec l'école, des données démographiques et des analyses de marché à l'aide de recherches externes, de Google Analytics, des commentaires des sondages auprès des parents et des élèves, etc.;
- Assurer la création, l'exécution et la compilation annuelles des résultats et commentaires des sondages effectués auprès des parents, des élèves et des employés;
- Assurer la couverture avec des photos et des vidéos des événements importants tout le long de l'année;
- Assurer l'utilisation précise et uniforme des messages clés, de la marque du Collège de l'Ouest de l'Île et des normes graphiques à l'échelle de tous les éléments promotionnels et des communications.
- Établir et miser sur des relations efficaces avec le public et la communauté;
- Collaborer avec le personnel du bureau de développement à la préparation des rapports annuels pour l'école et la Fondation.

### **Exigences du poste**

- Excellentes compétences en communications écrites et orales, interpersonnelles et en présentation, en français et en anglais;
- Excellentes compétences rédactionnelles et stratégiques et capacité à traduire de courts textes de l'anglais au français;
- Un baccalauréat en marketing, communications, relations publiques ou dans un domaine connexe est essentiel;
- Au moins trois à cinq ans d'expérience pertinente dans les domaines des communications, des relations publiques ou du marketing;
- Une connaissance approfondie de la culture des écoles privées sans but lucratif constitue un atout.
- Habiété démontrée à repérer et à partager des récits inspirants sur nos gens, les élèves et les réalisations;
- Un haut niveau de compétence en informatique et de bonnes connaissances pratiques de Microsoft, Google, WordPress et Adobe suites. Une aptitude à apprendre rapidement et à s'adapter à de nouvelles plateformes de logiciels est essentielle;

- Une expérience dans la gestion et l'évaluation de campagnes sur Google AdWords, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, et autres chaînes numériques, de même que dans l'optimisation des moteurs de recherche;
- Des compétences en graphisme et montage de photos et de vidéos pour l'exécution de projets de plus petite envergure constituent un atout.

#### **Profil recherché**

- Personne énergique, positive et créative;
- Habilité à respecter les échéances et cibles de production avec efficacité et constance, tout en ayant la flexibilité de gérer les changements efficacement;
- Esprit d'initiative marqué et attention minutieuse aux détails;
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration et à faire preuve de bon jugement;
- Rigueur en matière d'éthique, de discréetion et de respect de la vie privée.

#### **Conditions de travail**

- Salaire compétitif, selon l'expérience;
- Assurances collectives de soins médicaux, soins dentaires, assurance-vie et assurance-invalidité à long terme;
- Participation au RREGOP (régime de retraite du secteur public);
- 6 semaines de vacances pendant l'année (semaines que l'école est fermée);
- Réduction des frais de scolarité pour les enfants des employés qui fréquentent le Collège;
- Plan de repas (dîners complets) à la cafétéria du Collège;
- Subvention partielle des coûts relatifs aux activités physiques;
- Participation facultative au RÉER collectif du Collège;
- Formation professionnelle encouragée et soutenue par la direction.

#### **Candidatures**

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Jacob Drapeau à l'adresse suivante: [j.drapeau@dpuisrh.com](mailto:j.drapeau@dpuisrh.com). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer au 450 759-6306, poste 445.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.

N.B. Dans ce document, le recours au masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et fait référence aux personnes de tous les genres.