

## Technicien(ne) interprète École Wilfrid-Léger

**Poste :**

Régulier – cyclique à temps partiel (26 heures par semaine)

**Affectation :**

École Wilfrid-Léger – 185 rue Lewis O., Waterloo

L'interprète doit maîtriser le LSQ

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à interpréter à l'intention d'élèves sourds ou malentendants le message parlé des personnes avec qui l'élève doit communiquer durant les cours et les autres activités reliées à la vie éducative.

*En vue de répondre aux besoins de l'élève, la personne salariée pourrait également être appelée à exercer, de façon secondaire, des tâches de préposé(e) aux élèves handicapés.*

### Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois interprète simultanément et intégralement le message parlé des enseignantes ou enseignants et d'autres personnes, lors des cours et autres activités reliés à la vie éducative des élèves sourds ou malentendants en se servant de différents modes de communication. De plus, elle interprète simultanément et intégralement le message de l'élève à l'intention de ces mêmes personnes.

Elle assiste les élèves afin de faciliter leur apprentissage et leur intégration scolaire et sociale.

Elle peut être appelée, dans le cas où l'élève, en plus de son handicap auditif, présente des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage, à lui fournir une assistance appropriée.

Elle peut être appelée à participer à différentes rencontres afin de convenir des signes à utiliser pour des notions qui n'ont pas encore été interprétées ou aux rencontres visant à élaborer un plan d'intervention afin de transmettre ses observations quant au comportement, aux difficultés d'adaptation et aux difficultés d'apprentissage d'une ou d'un élève et applique les mesures retenues dans les limites de sa fonction.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes et techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## **Qualifications requises**

---

### **Scolarité et expérience**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir au moins deux (2) années d'expérience en interprétariat.

### **Autres exigences**

Connaître la langue des signes québécoise (L.S.Q.)

### **Autres particularités**

- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Capacité de créer un climat d'apprentissage;
- Discrétion, capacité d'écoute et flexibilité.

**\*Le processus de sélection peut comprendre des tests d'aptitudes et de connaissances, leur réussite constitue une condition d'obtention du poste. Le processus peut comprendre également une entrevue.**

**Nous invitons toute personne salariée intéressée à occuper cet emploi à déposer sa candidature, et ce, même si elle ne répond pas à l'ensemble des critères exigés.**

**Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

## **Encadrement de travail**

---

**Traitemen**t : Entre 24,36\$/heure et 33,95\$/heure (selon scolarité et expérience pertinente)

**Nous invitons toute personne salariée intéressée à occuper cet emploi à déposer sa candidature, et ce, même si elle ne répond pas à l'ensemble des critères exigés.**

**Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

Toute personne intéressée par ce poste et possédant les qualifications requises doit faire parvenir son curriculum vitae via notre site <https://cssvdc.gouv.qc.ca>, puis dans la section « offres d'emplois ». **Veuillez utiliser le navigateur internet Google Chrome ou Firefox afin de postuler en ligne.**

Dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité en emploi, nous encourageons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Aussi, nous invitons toutes les personnes handicapées ayant besoin d'adaptation afin de venir nous rencontrer en entrevue, à nous le spécifier.

Le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs est soumis à l'application de la *Loi sur la laïcité de l'État* adoptée en date du 16 juin 2019.