



Villa Sainte-Marcelline

Vous recherchez...

**une école
chaleureuse et
familiale**

**exemption des
frais de scolarité
pour les enfants
du personnel**

**une participation
au RREGOP (plan
de retraite
gouvernemental)**

**19,95 \$/h à
22,70 \$/h
travail
saisonnier sur
10 mois**

**Vous trouverez tout cela
et plus à la Villa Sainte-
Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

ESPRIT DE FAMILLE

RIGUEUR INTELLECTUELLE

CULTURE GÉNÉRALE

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Notre milieu de travail stimulant avec notre équipe accueillante vous permettra de transmettre votre enthousiasme et votre passion à nos élèves.

La Villa est à la recherche d'un.e

SURVEILLANT.E D'ÉLÈVE - NIVEAU PRIMAIRE

35 h / semaine du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 30

Le ou la surveillant.e d'élève s'assure du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline à différents endroits de l'établissement et effectue des tâches d'animation sous la supervision de l'animateur.trice de la vie étudiante.

VOTRE TÂCHE:

- Exercer une surveillance dans l'école pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves;
- Effectuer les rondes et signaler les écarts de conduite aux personnes désignées;
- S'assurer du respect du code de vie par les élèves;
- Surveiller les élèves à l'extérieur à leur arrivée et au départ pour assurer leur sécurité;
- Au besoin, exercer la surveillance des élèves lors des examens, en classe, lors de l'absence d'un.e enseignant.e;
- Surveiller les élèves durant les récréations et aider, au besoin, les élèves à s'habiller et à se déshabiller;
- Exercer une surveillance de la cafétéria et faire chauffer les repas;
- Au besoin, en collaboration avec le personnel enseignant, participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école;
- S'assurer de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités;
- Rédiger des rapports d'accident au besoin (registre des blessures et des conflits);
- Au besoin, participer au contrôle des absences;
- Au besoin, recueillir les listes ou les fiches d'élèves absents et saisir ces données à l'ordinateur;
- Au besoin, signer et consigner les avis de retard;
- Verrouiller et déverrouiller les locaux et barrières;
- Aider les élèves à retracer les objets perdus;
- Respecter son horaire de travail établi;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?

- ✓ Diplôme d'études secondaires ou diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ✓ Connaissance de base de l'utilisation de la suite Office;
- ✓ Au moins 1 années d'expérience dans un poste similaire;
- ✓ Bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit (sera testé);
- ✓ Capacité de vous adapter rapidement au changement;
- ✓ Excellentes aptitudes relationnelles pour travailler en équipe;
- ✓ Autonomie et proactivité.

**Avez-vous envie de partager vos passions et de vous engager auprès des élèves et auprès de vos collègues?
Alors vous êtes LA personne que la Villa recherche!**

Entrée en fonction: 28 août 2023

Déposez votre candidature avant le 23 août 2023

Transmettez-nous votre candidature à l'adresse suivante:

rh@villa.marcelline.qc.ca

**Ce poste vous
correspond?**