



**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN TECHNOPÉDAGOGIE  
FORMATION CONTINUE  
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET**

Concours P-2023-2024-04

**Nature du travail**

Les emplois de conseillère ou de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

**Quelques attributions caractéristiques**

Vous trouverez le contenu de la description du corps d'emploi à l'adresse suivante :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnc/plans-de-classification>

**De façon plus spécifique**

- Gérer des programmes crédités offerts en ligne;
- Identifier et analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue;
- Travailler de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins;
- Planifier et soutenir le développement des applications pédagogiques et des technologies de l'information;
- Participer à des équipes multidisciplinaires de travail;
- Faire connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engager celui-ci dans un processus continu d'évaluation;
- Apporter un rôle de soutien et d'animation technopédagogiques auprès du personnel enseignant;
- Participer au développement technopédagogique des programmes d'études;
- Collaborer à la mise en œuvre de projets de technopédagogiques et en assurer le suivi;
- Organiser ou animer diverses activités de formation pour le personnel enseignant, en présence ou en ligne, en ce qui a trait aux habiletés TIC;
- Accompagner le personnel enseignant vers de nouvelles technologies;
- Collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets technopédagogiques;
- Contribuer aux évaluations et aux révisions des programmes en ce qui a trait à la technopédagogie;
- Collaborer à l'identification des priorités pédagogiques du Collège et à la mise en œuvre des plans d'action qui en découlent, particulièrement en ce qui a trait au développement de la technopédagogie et à l'intégration des TIC au profil de sortie de la population étudiante.

Au besoin, la personne accomplit toutes autres tâches connexes.

**Qualifications requises**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en science de l'éducation.

**Exigences particulières**

- Excellente maîtrise du français (vérifiée par tests);
- Expérience pertinente en animation auprès d'enseignantes et d'enseignants et de département en technopédagogie;
- Expérience pertinente d'au moins deux ans au collégial ou une expérience pertinente d'au moins deux ans en conseil technopédagogique;
- Aptitudes à utiliser efficacement les outils informatiques de la suite Office (Word, Excel et PowerPoint).

**De façon plus particulière, les éléments suivants seraient des atouts importants :**

- Expérience en développement de programme;
- Expérience en animation auprès du personnel enseignant des départements d'enseignement ou de programmes;
- Expérience en matière d'accompagnement pédagogique;
- Connaissance des plateformes Moodle et Col.Net et de logiciels utilisés dans une grande variété de programmes d'études;
- Connaissance des caractéristiques des programmes d'études au collégial.

**Note :** Réussir l'épreuve de français.

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine selon les besoins des opérations

**Taux horaire :** Entre 27,46 \$ et 50,39 \$ l'heure

**Service :** Formation continue

**Supérieur immédiat :** Jean-Rémi Dionne, directeur

**Faites parvenir votre candidature en précisant le numéro du concours,  
avant midi, le lundi 21 août 2023.**

**Par courrier électronique**

[rhu@collegealma.ca](mailto:rhu@collegealma.ca)

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature.

Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée,  
mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones,  
les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.