

2023-228 Technicienne ou technicien en travaux pratiques en multimédias

Informations générales

Description de la Direction

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Description du poste

Lieu de travail

Campus de Québec

Intitulé du poste

Technicienne ou technicien en travaux pratiques en multimédias

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

À titre de technicienne ou technicien en travaux pratiques en multimédias, votre rôle principal et habituel consistera à assister les usagers sur le plan technique, à concevoir et réaliser des travaux à caractère technique ainsi que participer à la production et au développement de projets multimédias.

De façon plus spécifique, vous réaliserez les tâches suivantes :

- Accompagner et former les usagers de façon individuelle sur l'utilisation technique des outils ;
- Créer et animer des activités de formation technique destinées aux usagers ;
- Réaliser des procédures textuelles et vidéos sur l'utilisation d'outils ;
- Analyser les besoins techniques des usagers et rechercher des solutions afin de choisir l'outil technologique le mieux adapté à leurs besoins, en collaboration avec l'équipe techno pédagogique ;
- Collaborer à la production et à la diffusion de matériel multimédia ;
- Concevoir, réaliser et documenter les travaux inhérents à l'élaboration, la modification et la production de divers documents multimédias ;
- Réaliser des produits multimédias en ligne ou sur un autre support ;
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ou de nouvelles technologies (ex. : technologies immersives) ;
- Coordonner, au besoin, le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont vous êtes responsable et initier au travail ce personnel ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, et les assembler, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques ;
- Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation et voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel ;
- Assurer une veille technologique et pratique (banc d'essai) sur l'utilisation des TIC au collégial ;
- Exécuter divers genres de travaux dans le domaine de la production audiovisuelle tels que le découpage technique, la prise de vue, la prise de son, l'éclairage, le montage, l'enregistrement, le lettrage ;
- Contribuer à la réflexion sur le développement et l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) au Cégep ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Choisir le Cégep Limoilou, c'est...

- Un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement ;
- Des avantages sociaux variés : 4 semaines de vacances par année, régime de retraite dès l'embauche, PAE, etc. ;

Exigences spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Des programmes diversifiés favorisant le développement professionnel et la conciliation travail-vie personnelle (perfectionnement, mets à emporter, activités de Santé globale, etc.) ; • Et plus encore!
	<p>Détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié, notamment en techniques d'intégration multimédia, audiovisuel ou en informatique, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p>
	<p>Mais aussi...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne connaissance de : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Teams, Zoom ; ◦ Adobe (Photoshop, Illustrator, Premiere pro) ; ◦ Suite Office 365 et Microsoft Power Platform sont des atouts ; ◦ Langage HTML, JavaScript (base) ; ◦ Environnement Windows ; • Connaitre l'environnement Moodle est un atout ; • Avoir le souci du service à la clientèle ; • Faire preuve de créativité, d'autonomie et de débrouillardise ; • Avoir une bonne capacité d'adaptation et d'autoformation ; • Avoir une bonne écoute ; • Avoir une prédisposition au travail d'équipe ; • Avoir une bonne gestion des priorités ; • Avoir un excellent français oral et écrit.
Tests requis	Exigences susceptibles d'être mesurées par des tests : connaissances techniques, mises en situation, français.
Statut de l'emploi	Remplacement
Temps de travail	Temps complet
Horaire de travail	35 heures par semaine, du lundi au vendredi entre 8 h et 18 h selon les besoins.
Échelle salariale	24.21 - 32.32\$/h selon la scolarité et l'expérience
Durée de l'emploi (si temporaire)	Jusqu'au 30 juin 2024

Demandeur

Poste à pourvoir le	2023-09-05
---------------------	------------