



COORDONNATEUR-TRICE À LA RÉUSSITE
LA BOUSSOLE DES COMPÉTENCES
FORMATION CONTINUE

Concours PNS-2023-2024-01

Nature du travail

La Boussole des Compétences est un programme de formation de 12 semaines menant à une certification collégiale. Ce programme est conçu pour inciter les jeunes Autochtones qui ne sont actuellement ni en emploi, ni aux études, ni en formation à acquérir les aptitudes à la vie quotidienne, les compétences essentielles et les compétences en préparation à l'emploi dont ils ont besoin pour retourner aux études s'ils le souhaitent et se préparer à la vie active.

La personne embauchée devra assurer la coordination des divers intervenants impliqués dans la réussite des participants à la Boussole des Compétences ainsi que leurs actions dans la communauté innue de Mashteuiatsh. Elle devra participer à l'implantation des activités pédagogiques.

Quelques attributions caractéristiques

- Établir et maintenir le contact entre les intervenants de la communauté, ceux du Collège d'Alma et les participants.es à la Boussole des Compétences;
- Coordonner les activités et le calendrier de la formation;
- Voir à ce que les informations nécessaires soient communiquées adéquatement aux bonnes personnes;
- Gérer les calendriers de formation, le registre des participants.es, les données personnelles, etc.;
- Suivre et documenter les progrès des participants.es;
- S'assurer du respect du cahier de charges;
- Assurer le mentorat de la population étudiante;
- Accompagner la population étudiante vers l'emploi;
- Écouter et accueillir la population étudiante;
- Référer, lorsque requis, vers les ressources du milieu;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle ou toutes autres formations jugées pertinentes.

Profil recherché

- Expérience en milieu autochtone;
- Être membre d'une communauté innue;
- Expérience en travail communautaire, en gestion de projet et/ou dans le domaine de l'éducation;
- Compétences particulières : Suite Office et connaissance de l'innu-aimun;
- Aimer travailler en équipe dans un contexte innovateur et démontrer une bonne capacité d'adaptation.



Date d'entrée en fonction : 28 août 2023
Horaire de travail : 35 heures par semaine
(20 semaines)
Endroit : Le contrat sera effectué dans la communauté de Mashteuiatsh au bureau du développement de la main-d'œuvre à l'adresse suivante : 124, rue Pileu, Mashteuiatsh, Québec, G0W 2H0
Taux horaire : 40\$/heure
Service : Formation continue, Entreprises et collectivités du Collège d'Alma
Supérieur immédiat : Jean-Rémi Dionne, directeur

Pour toutes questions, veuillez contacter :

Christine Germain

Directrice - Développement de la main d'œuvre
Service Éducation et main-d'œuvre
Pekuakamiulnuatsh Takuhikan
Téléphone : 418 275-5386, poste 1229

et/ou

Dominic Simard

Conseiller en formation
Collège d'Alma
518 234-1860

**Faites parvenir votre candidature en précisant le numéro du concours
avant 16 h, le vendredi 18 août 2023.**

Par courrier électronique

rhu@collegealma.ca

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature.

Vous recevrez une confirmation immédiate de la réception de candidature.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées par téléphone pour une entrevue.

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.