

## Offre d'emploi

[Envoyer à un ar](#)

**Établissement d'enseignement :** Centre matapédien d'études collégiales

**Lieu de travail :** Amqui

**Titre d'emploi :** Charge d'enseignement à temps partiel à 100% en Techniques administratives - Automne 2023

**Numéro de référence :** 23-1724

**Secteur d'enseignement :** Enseignement régulier

**Discipline :** Techniques administratives

**Postes ou charges disponibles :** Charge de remplacement à temps partiel à 100% (profil comptabilité)

**Session / Année :** Automne 2023

**Type de cours :** Théorie et laboratoire

**Début d'affichage :** 2023-08-04

**Date et heure de fin de l'affichage :** 2023-08-13 16:00

**Entrée en fonction prévue :** 2023-08-21

Le Cégep de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

### Description :

Présentation du Collège de Rimouski

Le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur qui se distingue par son approche humaine et la diversité de son expertise, de ses savoirs et des moyens pédagogiques dont il dispose. Fort de ses trois composantes que sont l'IMQ, le Cégep de Rimouski et le CMÉC, le Collège brille grâce à l'excellence et à la variété de la formation qui y est offerte. À travers plus de 30 programmes, il fait vivre des moments marquants et des expériences de vie et d'apprentissage uniques à plus de 2 600 étudiantes et étudiants chaque année. Par leur travail et leur implication, près de 800 personnes collaborent à sa réussite et à son essor. Ses services de formation continue appuient le développement des compétences de 3 900 personnes et de plus de 150 entreprises. Le Collège de Rimouski marque le présent et l'avenir de sa communauté et de sa région, et rayonne au-delà des frontières. Il est un complice ouvert et bienveillant : il est présent pour le futur.

Le Centre matapédien d'études collégiales est à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant afin de pourvoir à une charge d'enseignement à 100% à temps partiel en Techniques administratives (profil comptabilité) pour la session d'automne 2023.

### Qualifications requises :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration des affaires.

### Exigences particulières :

- Posséder une expérience significative d'enseignement ou détenir un diplôme en pédagogie ou s'engager à entreprendre et à compléter une démarche de perfectionnement pédagogique;
- Aptitude à donner la majorité des cours de la discipline;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Aptitude au travail d'équipe requis par l'approche programme.

### Remarques :

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Postuler