



POSTE :	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) – LANGUES SECONDES
DÉPARTEMENT :	SERVICES ÉDUCATIFS
SALAIRE :	DE 101 705 \$ À 135 602 \$ SELON LES QUALIFICATION ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	ESADSECL2308-01
LIEU DE TRAVAIL :	KUUJJUAQ
STATUT :	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
DATE DE DÉBUT :	SEPTEMBRE 2023 À AOÛT 2028, AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Sous la supervision de la Direction des Services Éducatifs et en collaboration avec les autres administrateurs du département, le/la Directeur(trice) adjoint(e) est responsable des tâches et fonctions suivantes :

- Gérer et coordonner le développement, la mise à jour et la mise en œuvre des programmes, des moyens, des approches pédagogiques et des méthodes d'enseignement ainsi que des méthodes d'évaluation liées aux langues secondes, en plus de l'organisation des programmes, des curriculumms et de la certification des études ;
- Développer, maintenir et surveiller les normes d'évaluation de l'apprentissage et les tests internes dans les matières désignées ;
- Coordonner et effectuer la mise à jour des activités liées à la mise en œuvre du programme d'études conformément aux normes du MEES ;
- Contribuer à l'élaboration de la politique d'évaluation des étudiants et des propres à Kativik Ilisarniliriniq ;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et règlements de la commission scolaire ;
- Représenter la commission scolaire, au besoin, sur les questions liées à son domaine de travail ;
- Établir le budget sous sa responsabilité, surveiller son utilisation et fournir des rapports au besoin ;
- Superviser les performances des employés sous sa responsabilité directe ;
- Toute autre responsabilité assignée par son superviseur.

QUALIFICATIONS:

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou avoir occupé un poste de cadre supérieur ou de direction dans une commission scolaire où un diplôme universitaire est le minimum requis ;
- Six (6) ans d'expérience pertinente, y compris de l'expérience en gestion d'équipe;
- Autorisation d'enseigner reconnue en vertu de la Loi sur l'instruction publique pour les autochtones cris, inuit et naskapis (L.R.Q., c. I-14).

La Commission scolaire peut, à son gré, ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

AUTRES EXIGENCES:

- Maîtrise de deux (2) des trois (3) langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français ou anglais);
- Leadership et capacité de favoriser le travail d'équipe ;
- Être prêt à voyager.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Classe 10 conformément aux conditions de travail des cadres de Kativik Ilisarniliriniq : de 101 705 \$ à 135 602 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

<p>En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 jours de vacances annuelles• Jusqu'à 10 jours de récupération• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes• Stationnement gratuit• Programme d'aide aux employés et à leur famille• Possibilités de progression de carrière• Horaire de travail hybride	<p>Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaire d'été• Prime nordique• Allocation de transport de nourriture• Avantages pour frais de déménagement• Primes d'attraction et de rétention• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	--

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 18 août à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez ESADSECL2308-01 dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.