



**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FORMATION
PROJET SPÉCIFIQUE À LA FORMATION CONTINUE (ENTREPRISES ET COLLECTIVITÉS)
POUR UNE DURÉE DE 12 MOIS AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION**

Concours P-2023-2024-03

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou de conseiller en formation auprès des entreprises et des travailleurs comportent plus spécifiquement des fonctions de développement et d'organisation d'activités de formation, de conseil et d'information. Dans le contexte actuel, les besoins du service sont plus particulièrement de développer une offre de formation continue personnalisée en lien avec les programmes de formations crédités.

Quelques attributions caractéristiques (non-limitatif)

- Participer à l'élaboration et au développement de certifications collégiales en collaboration avec l'équipe de conseillers et conseillères pédagogiques.
- Maintenir des relations d'affaires avec les organismes susceptibles d'utiliser les services de formation continue.
- Contribuer à l'analyse et à l'identification des tendances et des besoins au regard des besoins de développement des compétences et de formation des individus et des entreprises.
- Travailler en équipe multidisciplinaire à la conceptualisation, la planification et l'organisation de formation, d'activités, de projets et de programmes.
- Préparer des offres de service et collaborer au suivi budgétaire des projets.
- Évaluer la satisfaction de la clientèle, assurer le suivi des évaluations et proposer des pistes d'amélioration.
- Développer des ententes de formation avec des secteurs d'activités liés aux créneaux d'expertise de la formation continue du Collège d'Alma.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi tel que l'enseignement, l'éducation, l'administration ou le développement international.
- Minimum de trois années d'expérience.

Exigences particulières

- Excellentes connaissances et compréhension des enjeux et défis de formation en contexte de rareté de main-d'œuvre.
- Connaissance de l'approche par compétences.
- Habiletés à communiquer en français et en anglais autant verbalement que par écrit.
- Orientation marquée pour le service à la clientèle.
- Connaître le milieu collégial est un atout.

Note : Réussir l'épreuve de français.

Date d'entrée en fonction : Août 2023
Horaire de travail : Horaire variable de 35 heures par semaine
Taux horaire : Entre 27,46 \$ et 50,39 \$
Service : Formation continue (Entreprises et collectivités)
Supérieur immédiat : Jean-Rémi Dionne, directeur

**Faites parvenir votre candidature en précisant le numéro du concours,
avant midi, le jeudi 17 août 2023.**

Par courrier électronique
rhu@collegealma.ca

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature.
Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée,
mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.