



## Technicien.enne en travaux pratiques - Laboratoire de techniques d'hygiène dentaire

N° de concours : 2324-ST-011 | N° de poste : 825-404-04

Service: Direction des études

Statut : Personne salariée remplaçante à temps partiel

Supérieure immédiate : Denise Grondin

Titulaire : Marilyn Dion

Période : Dès le 14 août 2023 \*;

Salaire : De 22,59\$ à 30,46 \$ l'heure;

Horaire : : Un total de trois jours par semaine, soit mardi, mercredi et vendredi de 8h00 à 16h00;

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est, Montréal.

### Fonctions

#### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

### Principales tâches et activités

**Assister le personnel enseignant et les étudiants dans la réalisation des travaux de laboratoires :**

- Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire;
- Exercer la fonction de démonstrateur, lors des séances de travail et en appui aux enseignants, moniteur ou répétiteur;
- Veiller à la préparation du matériel pédagogique nécessaire aux séances de travail, entre autres :
  - Préparer et vérifier le matériel pour chacun des laboratoires;
  - Organiser et distribuer le matériel et les instruments nécessaires et selon les besoins;
  - Répondre aux besoins ponctuels des enseignants;
  - S'assurer que les étudiants utilisent le matériel de protection requis (masques, gants, etc.).
- Collaborer à la conservation et à la mise à jour du matériel pédagogique du laboratoire, notamment :
  - Planifier, organiser et effectuer les opérations nécessaires à l'entretien préventif et correctif de l'appareillage, lorsque requis;
  - Maîtriser le mode de fonctionnement et les méthodes de manipulation des appareils, partager ces connaissances avec d'autres usagers;
  - Formuler des suggestions pour le choix et l'achat du matériel, des appareils et instruments, répondant mieux aux besoins des activités pédagogiques.

- Participer au développement, à la révision, à la mise à jour et à l'application de nouveaux protocoles de laboratoire;
- Effectuer les opérations d'asepsie des locaux et des appareils ainsi que la stérilisation des instruments;
- Au besoin, répondre aux questions des étudiants puis leur démontrer les bonnes pratiques et bonnes techniques de travail;
- Maintenir les lieux de façon sécuritaire et s'assurer de faire respecter les consignes et les règles de santé et sécurité en tout temps.

**Effectuer les tâches administratives relativement au bon fonctionnement des laboratoires :**

- Veiller à l'approvisionnement en matériel nécessaire aux activités pédagogiques, entre autres :
  - Préparer et vérifier les réquisitions, assurer le suivi nécessaire;
  - Préparer, recevoir et ranger des commandes;
  - Répertoire et avertir de la disponibilité des stocks (inventaire);
  - Faire le suivi des paiements auprès du service des finances.
- Organiser et effectuer le prêt et la vente de matériel pédagogique pour les étudiants;
- Tenir à jour les cahiers de laboratoire et participe à l'élaboration de l'horaire des laboratoires;
- Effectuer les démarches administratives nécessaires au respect des normes en matière de radiologie pour les locaux et les usagers.

**Tâches diverses :**

- Participer à la surveillance lors des examens en laboratoire, lorsque requis;
- Effectuer des tests biologiques (stérilisateurs);
- Assurer la gestion appropriée des déchets biomédicaux.

**Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.**

**Qualifications requises**

*Scolarité*

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

*Exigence*

Maîtriser la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test.

*Atout*

Avoir déjà travaillé en clinique dentaire.

\*jusqu'au retour de la titulaire ou jusqu'à ce nous mettions fin à ce remplacement.

---

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Seuls les candidats retenus, lors de la présélection, reçoivent un appel afin d'être convoqués au(x) test(s) de sélection et à l'entrevue.

---

### **COMMENT POSTULER?**

Les personnes intéressées doivent postuler sur l’affichage numéro **2324-ST-011** avant 16 h 30, le **10 août 2023**, à <https://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres->

# À PROPOS DU COLLÈGE DE MAISONNEUVE

Le Collège de Maisonneuve est un établissement d'enseignement supérieur reconnu pour la qualité de ses programmes et centré sur la réussite éducative de ses 7 000 étudiants, jeunes et adultes. Bien campé dans son quartier, le Collège de Maisonneuve se veut accueillant et sans frontière pour que l'on s'y sente comme chez soi. Une vie interculturelle active contribue au dynamisme de Maisonneuve et enrichit la communauté.

En considérant ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Collège figure parmi les acteurs influents en matière de recherche, d'innovations sociales, scientifiques et technologiques, contribuant à l'essor des organisations d'ici et d'ailleurs.

## LE COLLÈGE DE MAISONNEUVE, C'EST COMME CHEZ SOI AVEC...

### DES CONDITIONS GAGNANTES POUR S'ÉPANOUIR :

- Facile d'accès en transport en commun
- Possibilité de télétravail
- Politique de conciliation travail-famille
- Horaire de 35 heures par semaine ou moins
- 20 jours de vacances annuelles et 13 jours fériés (Jusqu'à 2 mois de vacances pour les enseignants)
- Banque de congés maladie et sociaux
- Régime de retraite (RREGOP)
- Assurances collectives
- Remboursement du perfectionnement et des frais de scolarité
- Programme d'aide aux employés
- CPE La Vermouilleuse (priorité aux employés)
- Rabais de 30 % pour l'inscription d'une activité physique
- Tarifs préférentiels (Appel, Rogers, Énergie Cardio, etc.)

### UNE VOLONTÉ D'ÉQUITÉ, DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

Le Collège est signataire de la charte Dimensions et souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

### 200 000 PI<sup>2</sup> POUR SE DÉGOURDIR :

- Jardin intérieur
- Bibliothèque
- Cafétéria
- Gymnase
- Salle de musculation
- Piscine
- Librairie
- Clinique de santé en hygiène dentaire et en soins infirmiers

### DES ACTIVITÉS GRATUITES POUR ÉCHANGER ET SE DIVERTIR :

- Conférences
- Expositions
- Spectacles
- Activités sociales et de reconnaissance

### 8 000 PERSONNES POUR SE SOUTENIR :

- 1 000 employés
- 7 000 étudiants
- + de 10 services administratifs
- + de 20 départements d'études

