

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION :	ANALYSTE EN INFORMATIQUE
DIRECTION :	Direction des services administratifs, service innovation numérique et technologies de l'information
STATUT D'EMPLOI :	Poste régulier, temps complet
CONCOURS :	2023-08-001
Début de l'affichage :	3 août 2023
Fin de l'affichage :	24 août 2023, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici collégial privé accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici collégial privé, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, le travail hybride, la flexibilité d'horaire, un plan d'assurances collectives, la contribution au RREGÉOP, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste en informatique comporte plus spécifiquement la gestion de projets et la supervision des activités d'analyse, de mise en œuvre, d'évolution, d'implantation et de soutien opérationnel de projets concernant les ressources informationnelles et touchant plusieurs secteurs du Collège. La personne analyste en informatique agit à titre d'experte dans son domaine de spécialisation, notamment dans la gestion des systèmes d'information, l'architecture d'infrastructures, l'intelligence artificielle, les processus d'affaires, la qualité et la conformité ou la sécurité de l'information.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Évalue, planifie, coordonne et réalise des projets informatiques;
- s'assure de la réalisation et de la qualité des travaux et ainsi que du respect des échéanciers et des budgets;
- s'assure de l'efficacité des procédures et des outils automatisés et en recommandant des modifications visant à assurer le maintien des capacités opérationnelles et l'amélioration de la prestation de service;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- définit le contexte et les besoins des différentes directions du Collège dans le cadre de dossiers ou projets et en modélise les processus de gestion;
- identifie les opportunités d'amélioration et de transformation numérique en lien avec les besoins d'affaires;
- analyse et valide les besoins à l'origine d'un projet et propose des solutions technologiques adaptées à la situation;
- documente toutes les étapes de l'élaboration des projets technologiques, rédige les spécifications et en évalue les coûts;
- participe à la réalisation des projets et à la mise en place des solutions identifiées;
- conseille et soutient le personnel d'encadrement des services sur l'acquisition d'équipement et de logiciels et propose des adaptations aux méthodes et procédés de réalisation du travail;
- effectue une veille technologique;
- collabore aux dossiers de sécurité de l'information.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique ou en génie informatique ou un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en informatique combiné à plusieurs années d'expérience dans des fonctions similaires.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- bonnes compétences en dépannage et une excellente capacité dans l'innovation et la résolution de problèmes;
- excellente capacité à conceptualiser des processus d'affaires et à structurer des solutions techniques sur les meilleures pratiques en terme de performance et de sécurité;
- être capable d'exercer un leadership permettant de clarifier la vision des projets, de comprendre les secteurs dans lesquels ils se déploient et d'identifier des solutions optimales;
- maîtrise des outils bureautiques avancés de la suite Office365 de Microsoft et des connaissances des structures des bases de données;
- avoir des connaissances en WordPress, VBA, Adobe JavaScript ou tout autre langage de programmation sont des atouts;
- connaissance du milieu collégial et des besoins en TI des différents services, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon les échelles de traitement du personnel professionnel négociées par le CPNC de la classe d'emploi d'analyste (de 48 689\$ à 83 462\$);
- le poste comporte des avantages sociaux compétitifs tels qu'un régime de retraite (RREGOP) et des assurances collectives;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- poste à statut régulier à temps complet, 35 heures par semaine;
- l'entrée en poste est souhaitée dès que possible.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante www.merici.ca dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Méridci collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.