

Agent(e) de soutien administratif, classe 1

Direction :

Direction des études - SOS

Numéro de référence :

23-S-74

Période d'affichage :

Du 2023-08-03 au 2023-08-16

Statut : Régulier à temps complet 35 heures

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

Échelle salariale :

Taux horaire entre 22,36\$ et 25,00\$

Selon scolarité et expérience

POSTULEZ ICI

Lieu de travail

[Campus Longueuil](#) et [École nationale d'aérotechnique](#) du Cégep Édouard-Montpetit

Ce que vous allez faire :

Secteur registrariat :

- Participer à différentes opérations du calendrier établi dont la diffusion d'informations aux étudiants, épreuve uniforme de langue, cours d'été, changements de programmes, et la remise des diplômes etc.

Secteur de l'accueil du service :

- Recevoir les étudiants qui ont un rendez-vous et référer au besoin ;
- Générer certains documents officiels à la demande de l'étudiant. (Attestation, diplôme, carte...);
- Percevoir les frais des étudiants.

Vous avez le profil si vous :

- Déterminez un diplôme d'études professionnelle (DEP) ;
- Possédez 1 an d'expérience pertinente ;
- Avez une bonne connaissance de Word et d'Excel et une habileté avec les outils informatiques ;
- Avez un excellent sens du service à la clientèle ;
- Déterminez la capacité à planifier les tâches pour respecter les échéanciers ;
- Avez une connaissance du milieu collégial et des programmes offerts ;
- Connaissez des systèmes ministériels (Ariane, Socrate, Charlemagne) et Clara pédagogique.

Tests

- Français écrit 60 %
- Word et Excel de base 60 %

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence, depuis 2006
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)
- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondants à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)