



*Nous choisir comme employeur c'est œuvrer dans un environnement de travail sain, humain et stimulant où les employés sont fiers d'y contribuer! C'est travailler dans une culture de gestion soucieuse de la qualité de vie des personnes. Nous sommes un Cégep vert et accrédité « Entreprise en Santé » qui offre d'excellentes conditions de travail (ex. : mesures de conciliation travail-vie personnelle, cafétéria et comptoir santé, salle de conditionnement physique, cours et activités sportives variées, programme d'aide aux employés, bibliothèque, etc.). Joignez-vous à un milieu dynamique, riche de créativité, d'expertise et valorisant par sa mission d'éducation.*

## **GESTIONNAIRE AUX RESSOURCES HUMAINES – RELATIONS DU TRAVAIL ET GESTION DES INVALIDITÉS**

### **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

### **CONCOURS DPA001949**



#### **Nature du travail**

Le Cégep de Sainte-Foy recrute! Déployez votre talent dans un milieu vivant!

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'analyse, votre rigueur, mais aussi pour vos aptitudes à créer et maintenir des relations de confiance? La gestion humaine des personnes fait écho à votre vision de la gestion des ressources humaines? Cette offre d'emploi devrait vous intéresser.

Sous la supervision et en collaboration avec le coordonnateur aux ressources humaines, la personne est responsable de divers dossiers liés aux relations du travail et à la gestion des invalidités. Elle joue notamment un rôle conseil et d'accompagnement auprès du personnel cadre de l'ensemble du Collège dans l'application des règles des conventions collectives et des bonnes pratiques en matière de gestion des invalidités.

#### **Fonctions caractéristiques**

En relations du travail, la personne sera notamment appelée à :

- Interpréter et appliquer les règles découlant des conventions collectives;
- Animer et effectuer les suivis des comités de relations du travail et maintenir les relations avec les Syndicats;
- Accompagner les gestionnaires et assurer l'application des mesures disciplinaires et administratives;
- Gérer l'application du processus d'évaluation du personnel;
- Élaborer, rédiger, appliquer et mettre à jour les processus et les procédures administratifs liés au bon fonctionnement des opérations en relations du travail;
- Collaborer à la planification annuelle des effectifs.

En gestion des invalidités, la personne aura entre autres à :

- Appliquer les procédures portant sur l'admissibilité et le traitement des dossiers en matière de gestion des invalidités;
- Établir et maintenir à jour des rapports d'indicateurs de gestion des ressources humaines afin d'apporter des recommandations et des solutions;
- Élaborer, rédiger, appliquer et mettre à jour les directives, les procédures, les guides et les outils en gestion des invalidités;
- Accompagner tous les acteurs impliqués lors des retours au travail.

#### **Exigences**

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en relations du travail et/ou en gestion des invalidités;
- Connaissance du cadre légal et habiletés à interpréter et appliquer des conventions collectives;
- Aisance avec les technologies de l'information et avec la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Profil recherché :**

- Capacité à établir des relations basées sur la confiance;
- Fortes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles;
- Approche axée sur le service à la clientèle;
- Très grande rigueur et excellente capacité d'analyse;
- Excellent sens de l'organisation ainsi que forte capacité à gérer les priorités et plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité d'adaptation aux changements de manière efficace et en temps opportun;
- Très bonnes habiletés de travail en équipe;
- Fait preuve d'une grande discrétion et de respect pour le caractère confidentiel de l'information reçue;
- Connaissance du milieu collégial (un atout).

## Rémunération

Poste de cadre rattaché à une classification 4 dont l'échelle de traitement varie entre 66 616 \$ à 88 819 \$ (la classification est actuellement en révision).

**Remplacement à temps complet jusqu'au 2 février 2024**

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature incluant une lettre de présentation et un curriculum vitae, en format **Word ou PDF**, en cliquant sur le lien suivant pour postuler, et ce, au plus tard **le 9 août 2023 à 23:59**.

<https://carrieres.csfoyc.ca/offre-demploi/DPA001949>

**Note importante :**

- Test de français et tout autre jugé pertinent à la fonction

*Au moment du dépôt de votre candidature, vous recevrez un accusé réception automatique.*

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature pour cette fonction. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront joints.*