

COORDONNATEUR(TRICE)- APPROVISIONNEMENT

Service des ressources matérielles

Personnel d'encadrement

Numéro d'affichage

C23-24-02

Date limite du concours

16 août 2023 à 16 h

Lieu de travail

81, rue de Normandie
Repentigny (Québec) J6A 7B3

Rémunération

Entre 89 987 \$ et 119 980 \$
selon l'expérience et la scolarité (classe 8)

Comment postuler

Toute personne intéressée devra acheminer son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à cvcadre@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage C23-24-02 ainsi que le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la demande d'emploi en ligne paraissant sur notre site cssda.gouv.qc.ca, sous la rubrique Carrière – Comment postuler.

Information

Service des ressources humaines
cvcadre@cssda.gouv.qc.ca
450 492-9400, poste 4340

Le Centre de services scolaire est à la recherche d'un coordonnateur(trice) aux approvisionnements, au Service des ressources matérielles. La personne détentric de ce poste relèvera de la direction du service.

VOTRE CONTRIBUTION

En tant que membre de l'équipe de gestion du service des ressources matérielles, vous contribuerez de façon significative à instaurer de bonnes pratiques relativement à la gestion contractuelle, et ce, en respectant l'application des lois et des règlements encadrant les contrats publics au Québec.

À titre de spécialiste, vous œuvrerez à la mise en place des processus et procédures en matière d'approvisionnement afin d'optimiser l'efficacité, la conformité, la cohérence et la transparence. Vous aurez à effectuer des analyses, rédiger et préparer des documents ou rapports, notamment en lien avec la reddition de comptes.

Vous devrez exercer vos fonctions tout en restant informé des nouvelles modifications sur les lois et les règlements encadrant les contrats publics au Québec et pouvant avoir un impact significatif sur votre domaine d'activité.

À titre de collaborateur, vous devrez fournir des conseils stratégiques et offrir un accompagnement aux partenaires internes afin que tous adoptent les meilleures pratiques en matière d'appels d'offres.

Gestionnaire de proximité, vous assurerez la gestion, le développement professionnel et la formation continue de votre équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

Rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, la personne recherchée facilite la compréhension de ses collaborateurs en vulgarisant et synthétisant ses recommandations. Elle présente un parcours professionnel qui témoigne de son souci pour le service client, de leadership, d'initiatives et d'un grand sens de l'organisation et de la planification des priorités. La personne recherchée possède des aptitudes marquées pour le travail d'équipe.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation appropriée;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience pertinente dans un rôle-conseil en matière de la gestion contractuelle et idéalement dans le secteur public, dont deux (2) années en gestion de personnel.

Nos élèves ont besoin de vous

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de six semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.