

GESTIONNAIRE EN SERVICE ALIMENTAIRE : RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR SECTEUR DES SERVICES ALIMENTAIRES

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine. Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire et primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés dont 8 000 enseignants mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 113 000 élèves, jeunes et adultes.

Le Centre de services scolaire de Montréal recherche un ou une gestionnaire en service alimentaire afin de pourvoir un remplacement d'une durée d'un an.

Description

Sous l'autorité du directeur adjoint du Service de l'organisation scolaire, la personne planifie, organise, supervise, évalue et contrôle les activités relatives à la gestion des services alimentaires sous sa responsabilité tout en répondant aux besoins de la clientèle et en assurant l'autofinancement.

Principales attributions

- Élaborer des menus conformes au guide nutritionnel du CSSDM.
- Assurer la promotion d'une alimentation saine auprès de la clientèle.
- Assurer la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité.
- Assurer l'organisation de la production et de la distribution dans les services alimentaires sous sa responsabilité.
- Assurer la planification et le contrôle budgétaire des services alimentaires et des programmes sous sa responsabilité et effectuer les redressements, s'il y a lieu.
- Assurer la gestion de dossiers transversaux pour l'ensemble des services alimentaires.
- Élaborer et donner des formations au personnel des services alimentaires.
- Contrôler l'hygiène et la salubrité dans les services alimentaires.
- S'assurer de répondre aux besoins des écoles en travaillant en concertation avec les directions d'établissements, les différents services du Centre de service scolaire et autres organismes.
- Rédiger des rapports et des procédures ou tout autre document favorisant le développement des dossiers liés au Secteur des services alimentaires.

Qualifications

- Grade universitaire de 1er cycle* dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Être Membre de l'ordre professionnel des diététistes du Québec.

** Pour les diplômes obtenus à l'étranger, l'évaluation comparative reconnue de vos études hors Québec attestant que vous avez un diplôme universitaire de niveau baccalauréat reconnu au Québec, est impérativement requise.*

Exigences particulières

- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture. Déplacements fréquents dans les établissements.

Profil recherché

- Avoir de la facilité pour travailler en équipe
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral

Atouts

- Avoir des connaissances en informatique
- Habileté à rédiger des rapports
- Expérience en gestion des services alimentaires

Conditions de travail et rémunération

Il s'agit d'un poste cadre dont le salaire annuel entre 72 911 \$ à 97 212 \$ selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal* en vigueur. Le Centre de services scolaire offre un programme complet d'avantages sociaux prévu aux dispositions du Règlement.

Pour postuler

Veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://atlas.workland.com/work/28847/gestionnaire-en-service-alimentaire-regisseur-ou-regisseuse?source=AMEQ>

Date limite pour postuler : 20 août 2023

Les entrevues auront lieu à compter de la semaine du 21 août pour une entrée en poste début septembre.

Le CSSDM remercie les tous les candidates et les candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#)

Pour en savoir davantage sur le CSSDM, consultez notre [site Web](#).