

ANALYSTE - GESTION DOCUMENTAIRE

TYPE D'EMPLOI

Régulier à temps plein (100%)

CONCOURS

403-ANALY-23

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 7 juillet au 16 août 2023 - 16h

CONDITIONS SALARIALES

De 48 689\$ à 83 462\$ selon la convention collective en vigueur.

HORAIRE

Horaire de jour.

ENTRÉE EN FONCTION

Entrée scolaire 2023 - 2024

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en gestion de l'information.

** La réussite de tests appropriés pourrait être requise pour satisfaire aux exigences particulières.*

DATE D'ENTREVUE : 23 août 2023

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Voir l'offre détaillée en ligne.



Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) est présentement à la recherche d'un ou d'une analyste en gestion documentaire pour un poste régulier à temps plein (100%).

Le CSSPI bonifie son offre de services pour la gestion des archives des services administratifs et des établissements. Au sein d'une petite équipe dynamique, vous serez appelé à relever un grand défi qui mettra vos compétences en valeur. Avec le support de la directrice du secrétariat général, vous collaborerez avec l'équipe très créative des technologies de l'information pour le déploiement de la gestion intégrée des documents dans Sharepoint.

Vous serez également appelé à planifier l'organisation de la nouvelle salle des archives et de ses postes de travail modernes. Vous collaborerez avec la technicienne en documentation en vue d'archiver, de traiter, de conserver et d'optimiser l'information peu importe le format et lieu de stockage, dont l'infonuagique. Vous vous occuperez de toutes ces tâches pour servir l'ensemble des services et établissements du Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île.

POURQUOI CHOISIR LE CSSPI



Milieu de vie inclusif, sain et stimulant



Soin porté à l'accueil et à l'intégration



Structure de pratiques collaboratives

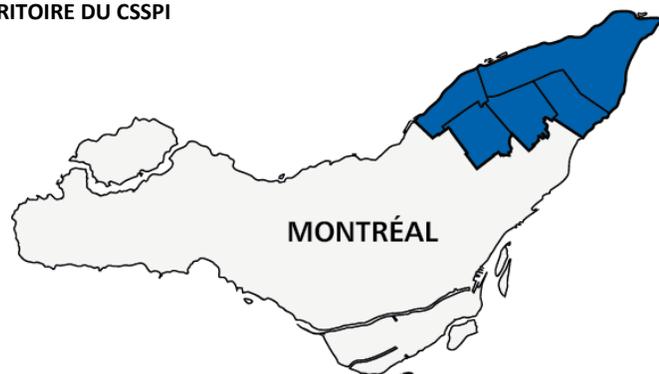


Flexibilité et stabilité d'emploi



Fonds de pension

LE TERRITOIRE DU CSSPI



MONTRÉAL

Centre
de services scolaire
de la Pointe-de-l'Île

Québec



ENSEMBLE, ENGAGÉS VERS LA RÉUSSITE



[OFFRE DÉTAILLÉE](#)



[POSTULEZ EN LIGNE](#)

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

INFORMATIONS

Services des ressources humaines
514 642-9520 poste 19898
carrierepointedelile.ca