



COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR À LA DIRECTION DU DÉPARTEMENT, ÉCOLE D'ART-THÉRAPIE

CONCOURS 2023-70

Date : 27/06/2023

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique
et travail collaboratif

Vie active et développement
professionnel

Possibilité d'aménagement
d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et
flexibles

Assurances collectives et
régime de retraite

✓ Votre rôle

Assurer la coordination d'activités de nature académique tant au point de vue pédagogique que de recherche. Apporter un soutien de nature administrative et fonctionnelle à l'équipe du corps professoral, du personnel de soutien et professionnel de son département.

Vos responsabilités

- Participer, en collaboration avec le département, à l'élaboration, l'implantation et l'évaluation des activités de planification, de promotion, d'organisation et de développement des entités académiques de son secteur. Assurer les liens entre le décanat et les organismes à caractères pédagogiques de son secteur;
- S'assurer du respect des conventions collectives des personnes professeures, des personnes chargées de cours ainsi que du personnel de soutien;
- Peut être appelé à collaborer au processus de dotation du personnel de l'École d'art-thérapie;
- Assister et conseiller la direction du département dans la supervision du personnel de soutien et professionnel;
- Assumer la gestion courante des budgets des entités académiques de son secteur et agir comme intermédiaire du secteur auprès du Service des finances et des approvisionnements pour les opérations financières courantes et les questions relatives à la gestion des budgets;
- Agir comme intermédiaire de son secteur auprès des personnes concernées pour assurer une gestion efficace des ressources matérielles (locaux, équipements informatiques, etc.);
- Participer, avec droit de parole, mais sans droit de vote, aux réunions de l'assemblée départementale et, au besoin, à certains comités des entités académiques reliées à son secteur. Représenter, au besoin, sa direction auprès des instances de l'Université;
- Participer, au besoin, à l'élaboration et à l'évaluation des programmes d'enseignement de son secteur et assurer le suivi des opérations requises pour la mise à jour du répertoire des descriptions de cours, la modification, l'ajout ou le retrait de cours;
- Participer, le cas échéant, au recrutement du personnel et superviser, le cas échéant, le personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'appréciation de la performance.

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

UQAT



✧ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

3 campus, 4 centres et un point de service

Plus de 800 membres du personnel

Plus de 6 600 étudiants et étudiantes

Plus de 150 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycle

Plus de 21 000 diplômés

✧ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le numéro du concours, avant 16 h, le 31 juillet 2023** à :

Isabelle Morin, CRIA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR À LA DIRECTION DU DÉPARTEMENT, ÉCOLE D'ART-THÉRAPIE

Profil recherché

- Détenir un Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences administratives et cumuler cinq (5) ans d'expérience à la fonction;
- Maîtriser le français oral et écrit, ainsi que la suite Office;
- Savoir faire preuve de maîtrise de soi, de discrétion, de jugement, d'initiative et d'autonomie;
- Avoir un bon sens de l'organisation et offrir un service à la clientèle de qualité;
- Être habile à gérer les priorités, travailler sous pression, gérer les imprévus ainsi que gérer plusieurs projets à la fois;
- Entretenir des relations interpersonnelles empreintes de respect et de souplesse et faire preuve d'intelligence sociale;
- Apprécier le travail d'équipe et avoir un intérêt pour la supervision de personnel.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
• Contrat de 12 mois Temps partiel 21 h / semaine	Entre 55 284 \$ et 101 285 \$ selon l'expérience	Montréal	Août 2023

UQAT