

**Conseiller(ère) pédagogique  
Régulier à temps complet**

**TITRE D'EMPLOI :** Conseiller(ère) pédagogique - Développement des affaires

**DIRECTION :** Direction de la formation continue et aux entreprises

**NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :** Laura Sauvaget

**NATURE DE L'EMPLOI**

Sous la responsabilité de la coordonnatrice de la Formation continue et aux entreprises, le conseiller pédagogique, en étroite collaboration avec les organismes de main-d'œuvre et les entreprises du grand Montréal, assure des fonctions de sollicitation, planification, d'organisation et de contrôle dans les mandats qui lui sont confiés, plus spécifiquement dans le développement d'offres de formation destinées au milieu des affaires.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Effectue du démarchage auprès des entreprises dans l'intention de répondre à des besoins notamment en formation non-créditée ;
- Procède à l'identification, à l'étude de pertinence et à l'analyse des besoins de formation des clientèles potentielles de concert avec divers partenaires du milieu des affaires ;
- Participe à la promotion de l'offre de service de la DFCE auprès des entreprises et identifie des pistes de développement de formation en vue d'un éventuel démarchage ;
- S'implique dans les différents réseaux d'affaire et développe des relations afin d'établir des partenariats avec des entreprises ;
- Effectue une veille stratégique dans ses secteurs d'activités et analyse les tendances du marché des affaires ;
- Élabore des offres de service et collabore à la négociation des contrats avec les entreprises ;
- Identifie les sources de financement disponibles (mesures de soutien financier, subventions, appels de projets) ;
- Assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, des entreprises et des organismes publics et privés du milieu ;
- S'assure du contrôle de la qualité de la formation ;
- Fournit le support et l'animation andragogique des enseignants et des formateurs ;
- Participe au recrutement et à la sélection des formateurs ;
- Est appelé à accomplir toutes les tâches décrites au plan de classification pour sa classe d'emploi et toute autre tâche connexe selon les besoins de son secteur d'activité.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration, en gestion de la formation ou en ingénierie.

**EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- Connaissance approfondie du milieu des affaires et du contexte lié à la relance économique et à la requalification des travailleurs ;
- Connaissances des programmes gouvernementaux, des subventions et des mesures d'aide financière au développement des compétences chez les travailleurs ;
- Connaissance de l'industrie et des entreprises les plus avancées dans les technologies numériques ;
- Connaissance des approches technopédagogiques ;
- Autonomie et aptitude au travail d'équipe ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Habileté à communiquer et à interagir dans un contexte d'approche client.

**TEST REQUIS**

Les candidats pourraient être appelés à passer un test de français et un test de connaissances en lien avec le poste.

**LIEU DE TRAVAIL :** Cégep du Vieux Montréal, 2040 avenue de l'Hôtel-de-Ville, H2X 3B2

**STATUT DE L'EMPLOI :** Régulier à temps complet

**HORAIRE DE TRAVAIL :** Lundi au vendredi, 35 heures par semaine de 9 h à 17 h

**DÉBUT D'AFFICHAGE :** Le 31 juillet 2023

**FIN D'AFFICHAGE :** Le 11 août 2023 à 17 h

**ÉCHELLE SALARIALE :** 50 150 \$ à 92 027 \$

**PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :**

Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : EDGE, GOOGLE CHROME, FIREFOX

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

**Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

**Candidats provenant de l'externe**

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local A5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : [ressourceshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

**OUVERT D'ESPRIT**

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines