



TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION – VOLET GESTION ACADÉMIQUE

CONCOURS 2023-76

Date : 26/06/2023

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique
et travail collaboratif

Vie active et développement
professionnel

Possibilité d'aménagement
d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et
flexibles

Assurances collectives et
régime de retraite

✍ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#)**, en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 7 août 2023 à :

Cassy Pelletier, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

L'Unité d'enseignement et de recherche (UER) en sciences de l'éducation de l'UQAT offre une solide formation en enseignement à tous les niveaux. De plus, elle assure un encadrement personnalisé à tous ses étudiants, ce qui favorise leur réussite. Les professeurs connaissent bien le milieu et donnent une formation sur la réalité scolaire.

✍ Votre rôle

Soutenir le parcours académique des personnes étudiantes et contribuer au bon fonctionnement administratif du département des sciences de l'éducation.

Vos responsabilités

- Effectuer divers travaux techniques à caractère administratif visant à prévoir, contrôler et à assurer les services nécessaires à la bonne marche des opérations courantes du département;
- Coordonner le bon fonctionnement d'activités relatives aux dossiers des étudiantes et étudiants;
- Assurer la conformité des cheminements académiques des personnes étudiantes et déterminer les cheminements particuliers en collaboration avec la personne responsable de programme et en assurer le suivi;
- Commander les finissantes et finissants probables et assurer la mise à jour des dossiers dans le système informatique de gestion des dossiers étudiants;
- S'assurer du traitement des demandes de cours en supervision pour tous les cycles, générer les activités, inscrire les personnes étudiantes, transmettre les formulaires à la personne responsable pour le suivi des ressources;
- Analyser des demandes de reconnaissance des acquis et baccalauréat par cumul de certificat et en effectuer la recommandation auprès du Bureau du registraire;
- Effectuer le suivi des inscriptions et des dossiers des étudiantes et des étudiants ayant une moyenne cumulative faible;
- Participer au développement et à l'implantation des procédures relatives aux études;
- Recueillir, analyser et préparer des données, des rapports, des listes et des statistiques;
- Informer la personne concernée des problèmes qui nuisent à la bonne marche des études, identifier les causes et suggérer des recommandations.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un programme technique pertinent, notamment en technique de comptabilité et de gestion ou technique administratives ou certificat en administration des affaires;
- Trois (3) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Maîtrise de la suite Office.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
• Contractuel 12 mois (avec possibilité de prolongation) 21 h / semaine	Entre 23,96 \$ et 35,92 \$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Août 2023

✍ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT