



Agent(e) de création de contenu

bishopscollegeschool.com

Résumé

Fondé en 1836 et située au Québec, Canada, Bishop's College School (BCS) est une école mixte supportant le programme du BI qui signifie qu'elle offre le programme et la certification du Baccalauréat International. Petite communauté, entourée de montagnes, de terres agricoles et géographiquement située près de la ville de Sherbrooke, elle offre un second foyer, un second chez soi pour ses étudiants qui proviennent de plus de 40 pays différents. Créer une communauté d'apprentissage et de développement où les cultures se rencontrent et où les individus sont importants est au cœur de nos priorités. Le programme d'études complet et rigoureux inclut la pratique de sports, le développement artistique et global, et le leadership afin de préparer les étudiants à devenir les leaders de demain.

Le poste

Sous la responsabilité de la directrice des communications et du marketing, l'agent(e) de création de contenu joue un rôle clé dans la capture de la vie quotidienne à BCS par le biais de photos, de vidéos et de documents écrits attrayants. Le responsable de la création de contenus travaillera en coulisses pour partager la marque BCS et donner vie à l'histoire de BCS de manière créative afin d'engager nos publics et d'améliorer la présence en ligne de l'organisation.

Ce poste requiert une disponibilité le soir et le week-end lors d'événements spéciaux, ainsi que la surveillance et la gestion des plateformes de médias sociaux, ce qui nécessite un travail occasionnel le soir et le week-end. La capacité à s'adapter à un horaire de travail flexible est essentielle.

Principales responsabilités

- Saisir la vie quotidienne de l'école à travers des photos, des vidéos et des documents écrits.
- En collaboration avec les enseignants et le personnel, identifier des sujets d'actualité intéressants et des opportunités de photos à promouvoir sur le site web de l'école, sur les médias sociaux et dans le cadre d'autres efforts de marketing et de communication.
- Coordonner l'exécution quotidienne des médias sociaux, y compris l'alimentation du calendrier de contenu, la planification, la programmation, la publication et le rapport d'analyse.
- Aider à la création de publicités sur les médias sociaux.
- Contribuer en premier lieu aux plateformes de médias sociaux, en veillant à la pertinence du contenu, au respect des délais et à l'alignement sur les objectifs stratégiques.
- Soutenir la maintenance du site web en actualisant les photos et le contenu écrit.
- Rédiger le blogue quotidien « Photo du jour ».
- Contribuer à l'élaboration de matériels et de campagnes de marketing, tels que des vidéos, des publications et des bulletins d'information.
- Soutenir l'élaboration et la mise à jour des publications internes, telles que le code de conduite de l'élève.
- Respecter et appliquer les lignes directrices établies pour la marque dans tous les documents et campagnes.
- Être présent et participer à tous les événements internes de l'école.

Survol rapide

- 270 étudiants
- Études secondaire et postsecondaire (7e à la 12e année)
- École mixte
- 40+ pays sont représentés
- 8 résidences sur le campus
- Taille moyenne des classes : 15 élèves par classe

Personnes-ressources

Ressources humaines
wjohnson@bishopscollegeschool.com

80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M
1Z8 CANADA
Téléphone : 819-566-0227

La liste ci-dessus des responsabilités principales (et des activités associées) n'est pas exhaustive. Il peut s'avérer nécessaire d'effectuer d'autres tâches dans le cadre de la fonction, sur demande raisonnable.

Qualifications, formation et expérience

- Diplôme d'enseignement supérieur et expérience en communication, marketing, relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Bilingue, excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en anglais et en français, avec des compétences rédactionnelles avancées en anglais.
- Bonne connaissance d'*Adobe Creative Suite*, de CANVA, des principes de conception, de la photographie et de la production vidéo.
- Expérience de l'utilisation de sites de réseaux de médias sociaux, de sites de partage de vidéos et de suivi analytique; intérêt pour les tendances émergentes dans les médias sociaux.
- Expérience des logiciels d'édition vidéo et de conception.
- Maîtrise de la suite *Microsoft Office*.
- Esprit très créatif et capacité d'adaptation.
- Solides compétences interpersonnelles.
- Personnalité positive et attitude positive.
- Excellentes compétences en matière de gestion du temps et d'organisation; capacité à gérer plusieurs tâches, priorités et délais dans un environnement en constante évolution.
- Flexibilité et proactivité dans l'acceptation des missions et des responsabilités, et volonté d'apprendre.
- Plein de ressources, capable de résoudre les problèmes.
- Une expérience de travail avec une équipe de communication est un atout.

Le processus

Ce poste offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs. Les candidatures doivent comprendre une lettre d'intention, ainsi qu'un curriculum vitae.

Veuillez soumettre votre candidature à :

Ressources humaines
wjohnson@bishopscollegeschool.com

80 chemin Moulton Hill, Sherbrooke, QC J1M 1Z8 CANADA
Tél : 819-566-0227

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.