

# Coordonnateur(trice) des sports

## Descriptif

Le Collège mariste de Québec est un établissement d'enseignement privé, établi depuis 1929, qui accueille 720 filles et garçons. La notoriété du Collège n'est plus à faire : les élèves qui fréquentent le Collège obtiennent d'excellents résultats en plus de performer dans les activités artistiques, culturelles, scientifiques, sociales et sportives. Le Collège est reconnu pour développer le plein potentiel et les passions de ses élèves dans un climat familial propice à l'épanouissement. Nos équipes sportives Carcajous forment une grande famille de plus de 425 élèves-athlètes réparties dans plus de 60 équipes sportives et encadrées par plus de 80 entraîneurs.

## Fonction

Sous l'autorité de la direction des services aux élèves, la personne recherchée est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la supervision et de l'évaluation des activités et des ressources ayant trait principalement à la gestion et au développement des sports interscolaires et de la concentration basketball.

## Équipes sportives

- Coordonne les inscriptions et les camps de sélection pour tous les sports interscolaires.
- Collabore à la formation des équipes avec l'aide des entraîneurs.
- Coordonne la logistique liée aux compétitions : officiels, transport, location de terrain, hébergement, etc.
- Encadre les élèves-athlètes au niveau pédagogique et comportemental.
- Définit et convient des services périphériques offerts aux élèves-athlètes.
- Procède à un bilan de fin de saison pour l'ensemble des équipes interscolaires.
- Planifie l'organisation des activités de reconnaissance spécifiques aux élèves-athlètes.
- Établit le réseau de relations nécessaires au recrutement des élèves-athlètes finissants.
- Rédige, actualise et applique les politiques et procédures inhérentes au sport étudiant.

## Gestions des activités et des opération sportives

- Supervise, planifie, coordonne et évalue les activités de la concentration de basketball.
- Collabore à l'organisation des événements sportifs organisés et tenus à l'extérieur ou au Collège.
- Planifie et coordonne la surveillance de toutes les activités sportives.

## Ressources humaines

- Recrute, supervise et évalue le personnel de son secteur.
- Rédige les contrats des entraîneurs et en assure le respect.
- Accompagne, fournit l'encadrement et veille au développement de son équipe de travail.

## Communication et rayonnement

- Fais connaître les activités sportives auprès des élèves, des parents et des membres du personnel.
- Assure le suivi auprès des élèves, des parents et du personnel dans tous les dossiers qui lui sont confiés.
- Assure l'animation et la gestion des réseaux sociaux pour toutes les activités de son secteur.
- Assure le rayonnement du Collège et de ses équipes sportives.
- Contribue au dynamisme du Collège sur le plan sportif par l'organisation d'événements.
- Représente le Collège auprès du Sport-étudiant et de l'ASIP et assure le suivi des dossiers de toutes les équipes : inscriptions, horaire des compétitions, etc.

## Ressources financières et des équipements

- Collabore avec la direction des services financiers afin d'établir le budget annuel de son secteur.
- Développe des sources de financement.
- Prévoit les besoins d'uniformes, de matériels et d'équipements et procède aux achats.
- Assure la gestion de la boutique en ligne (vêtements sportifs).
- Collabore à la facturation et aux paiements avec le service de la comptabilité du Collège.
- Supervise, planifie et coordonne les locations des installations sportives et la logistique des horaires d'utilisation des plateaux (gymnases, salle d'entraînement et terrain extérieur).

Au besoin, cette personne accomplit toutes autres tâches connexes.

## Profil de compétences recherché

- Posséder une bonne connaissance des adolescents, une empathie naturelle, une grande capacité d'écoute, une approche bienveillante.
- Posséder une vision stratégique et novatrice du développement de l'élève-athlète.
- Posséder une excellente connaissance du milieu du sport scolaire.
- Avoir un excellent sens de la planification et de l'organisation.
- Démontrer des habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Démontrer de l'initiative, de la rigueur, du professionnalisme et de l'autonomie.
- Être reconnue comme une personne intègre et respectée.

## Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de l'intervention sportive ou dans un domaine connexe.
- Au moins cinq années d'expérience pertinente.
- Expérience dans un poste de coordination ou en gestion de personnel sera considérée comme un atout.
- Bonne maîtrise de la suite Office.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

## Horaires de travail

Du lundi au vendredi, certains soirs et fins de semaine lors de parties et de compétitions.

## Entrée en fonction

Le ou vers le 7 août 2023.

## Conditions de travail

Le Collège mariste de Québec offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels (salaire entre 45 000\$ et 80 000\$ selon l'expérience, régime de retraite du secteur public (RREGOP), assurances collectives, 20 jours de vacances annuelles, etc.) tout en offrant un contexte professionnel stimulant et bienveillant.

## Information

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir par courriel, à monsieur François Sylvain, leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse électronique [francoissylvain@collegemariste.ca](mailto:francoissylvain@collegemariste.ca) au plus tard le 2 juillet 2023.