



PARTENAIRE D'AFFAIRES RH CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DE PERSONNEL

Service des ressources humaines - Secteur des relations de travail
Poste régulier

Ce poste est pour toi si tu aimes penser autrement, évoluer au sein d'une équipe extraordinaire axée sur la collaboration et que tu as la conviction que chaque employé(e) compte. »

Caroline Pepin, Coordonnatrice – Secteur relations de travail
Service des ressources humaines



Joins-toi à notre équipe!

Pour consulter notre profil de compétences, cliquez [ICI](#).

Nature du travail

Sous l'autorité de la coordonnatrice du secteur des relations de travail, l'emploi comporte principalement la responsabilité de l'application d'un ou de plusieurs cadres législatifs, programmes et activités relatifs aux relations et au climat de travail, à la prévention et à la gestion des plaintes et des griefs, à la planification de la main-d'œuvre, à la mobilisation des ressources humaines ainsi qu'au développement organisationnel.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des membres de l'équipe du Service des ressources humaines et des gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Qualifications requises

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire.
- Posséder au moins deux ans d'expérience pertinente en gestion des ressources humaines principalement en service-conseil auprès de gestionnaires ou en relations du travail.
- Réussite à un test de français écrit

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

Salaire annuel de 72 911 \$ à 97 212 \$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs (35 jours de vacances annuelles, fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de motivation **au plus tard le 25 juin 2023 à 23 h 59, en indiquant le numéro de concours C-22-23-19**, à l'adresse cvcadre@csmv.qc.ca

La CSMV est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec 

[Voir l'offre complète](#)