



Affichage de poste Vice-président(e), Solutions en gestion scolaire

Description sommaire de la GRICS

Fondée en 1985, la GRICS (Gestion du réseau informatique des commissions scolaires), organisation à but non lucratif, est au service du réseau de l'éducation québécois. Forte d'une équipe de 400 personnes, la GRICS offre des solutions et des services afin d'aider à révolutionner l'éducation au Québec par l'intelligence numérique. La GRICS développe, opère et distribue les principaux systèmes d'information des organismes scolaires francophone et anglophone du Québec, tant sur les plans administratifs, scolaires que pédagogiques. Elle offre par ailleurs une large gamme de services tels l'implantation, la consultation, la formation et le soutien.

Suivant son nouveau plan stratégique, la GRICS doit entreprendre une transformation importante de ses solutions et services afin de répondre aux enjeux contemporains du réseau scolaire.

Description sommaire du rôle

Relevant du président-directeur général, en tant que titulaire du rôle de vice-présidence, solutions en gestion scolaire, votre mission est de contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique de l'organisation et à l'élaboration du plan d'action à moyen et long terme qui en découlent pour votre secteur.

En tant que membre du comité direction exécutif, vous anticiperez les tendances et influencerez les objectifs et les priorités, en plus de prendre des décisions stratégiques pour assurer la performance globale de l'organisation, et ce, en synergie avec les autres secteurs. Afin d'assurer la performance organisationnelle, la vice-présidence est responsable d'actualiser les plans de contingence et de relève.

En cohérence avec la nouvelle vision des nouveaux produits et du plan stratégique, et ce, en collaboration avec votre équipe de direction, vous consoliderez et mobiliserez les équipes comptant 110 spécialistes en mode agile. Vous assumerez la responsabilité de la gestion de produit, du développement, de l'entretien, de l'implantation, du soutien et de la formation des systèmes d'information de la gestion scolaire pour l'ensemble du réseau de l'éducation.

Principales responsabilités

Gouvernance

- Participer, en collaboration avec l'équipe de direction, aux stratégies globales, aux priorités et aux orientations d'affaires;
- Soutenir le président-directeur général dans la reddition de compte auprès du conseil d'administration;
- Assurer le leadership des orientations technologiques, de gestion de produits et d'affaires afin de soutenir les choix et les stratégies quant à l'évolution des solutions et services en gestion scolaire;
- Maintenir une veille technologique ainsi que du marché permettant d'avoir une vision à long terme et ainsi soutenir les choix et les stratégies de l'offre de solutions et de services en gestion scolaire.



Affichage de poste Vice-président(e), Solutions en gestion scolaire

Partenariats et relation client

- Développer et maintenir des alliances porteuses avec les partenaires du milieu, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Entretenir un lien étroit avec la clientèle afin d'assurer un haut standard de satisfaction et de compréhension vis-à-vis de l'évolution des besoins.

Gestion

- Orienter et diriger les dossiers en définissant les objectifs et en arrêtant les choix critiques, la stratégie de réalisation, les mesures de suivi ainsi que les indicateurs de performance;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler le plan annuel d'investissement sur les produits de son secteur (développement, entretien, implantation, soutien et formation);
- Assurer une gestion efficace et efficiente des ressources humaines, financières et matérielles de son secteur;
- Planifier et soutenir le développement professionnel de l'ensemble des ressources de son secteur pour assurer une relève compétente;
- Mobiliser et coacher ses équipes en regard aux enjeux de transformation;
- Assurer un climat sain et des relations harmonieuses avec le syndicat;
- Participer à certains comités internes de la GRICS.

Profil du candidat

Il s'agit d'une fonction pour une ou un gestionnaire ayant une approche orientée vers la clientèle ainsi que les besoins d'affaires et possédant une bonne capacité à formuler des stratégies technologiques et d'affaires. Visionnaire, cette personne a la capacité de transformer son secteur afin d'atteindre des résultats. Saisissant rapidement les enjeux et ayant la capacité d'influencer, elle excelle dans la gestion de projets, et possède un leadership mobilisateur ainsi que le talent nécessaire pour atteindre des objectifs ambitieux dans un contexte de changement et de constante évolution.

Profil de compétences recherchées

- Leadership mobilisateur
- Lecture de l'environnement
- Vision stratégique
- Sens de l'innovation
- Gestion orientée client
- Transformation et gestion du changement
- Courage managérial
- Consultation des parties prenantes
- Relations interpersonnelles et humilité
- Jugement et sens politique
- Collaboration



Affichage de poste Vice-président(e), Solutions en gestion scolaire

Exigences requises

- Cumuler dix ans d'expérience principalement en gestion de projets d'envergure et en technologie l'information, au sein d'organisation dont l'envergure s'apparente à celle de la GRICS;
- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée et une expérience professionnelle jugée pertinente;
- Posséder un diplôme de deuxième cycle en gestion ou une discipline pertinente (un atout);
- Posséder une expérience significative dans le cadre de projets avec des partenaires technologiques ou d'affaires, dans un environnement qui utilise des méthodes agiles;
- Le bilinguisme fonctionnel est requis.

Conditions de travail

- Régime de retraite à prestation déterminée (RRPE)
- Régime d'assurances collectives
- Six (6) semaines de vacances après un (1) an
- Possibilité de faire du télétravail
- Entrée en fonction pour septembre 2023

Appel de candidatures

Vous œuvrez ou avez œuvré dans le réseau de l'éducation, avez une approche mobilisatrice axée sur la concertation et avez à cœur de contribuer à révolutionner l'éducation par l'intelligence numérique? Le comité de sélection vous invite à soumettre votre candidature pour réaliser notre mission, ensemble.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 27 juin 2023 à l'attention de madame Justine Benoit, consultante principale, à l'adresse courriel suivante : jbenoit@humance.ca. Inscrivez dans l'objet du courriel : **GRICS — VP Solutions en gestion scolaire**.

Au plaisir de faire votre connaissance!